



โดย สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ  
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**คู่มือการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ  
(และทุกคน) ล่องหน้  
ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ**



คู่มือการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ส่วนหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ

#### จัดพิมพ์โดย

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

#### ที่อยู่

618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2651-7782 โทรสาร 0-2651-7782

Website พม. : [www.m-society.go.th](http://www.m-society.go.th)

Website สท. : [www.opp.go.th](http://www.opp.go.th)

Website สทส. : [www.oppo.opp.go.th](http://www.oppo.opp.go.th)

E-mail สทส. : [older@opp.go.th](mailto:older@opp.go.th)

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 20,000 เล่ม

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



คณะผู้ดำเนินงานโครงการ

#### ที่ปรึกษา

นางญาณี เลิศไกร

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์

เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

นางสุนทรี พัวเวส

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

#### คณะผู้ดำเนินการ

กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

คู่มือการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ  
(และทุกคน) ล่องหน้า  
ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ



# คำนำ

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินงานโครงการโครงการคุ้มครองทางสังคม “การสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ” โดยมุ่งหมายให้เกิดการเตรียมความพร้อมในการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพและวิถีชีวิต ทำให้ความสูญเสียที่มีต่อภัยพิบัติลดลงเป็นการรักษาชีวิต ทรัพย์สิน เครื่องมือประกอบอาชีพ และการรักษาวิถีชีวิตเดิมให้ได้มากที่สุด รวมทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติ

ในการป้องกันภัยพิบัติของประชาชนให้เพิ่ม  
— การป้องกันอย่างเต็มที่มากกว่าเดิม  
โดยไม่อยู่ในภาวะที่ไปเสี่ยงกับภัยพิบัติ  
อีกต่อไป



คู่มือการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติจัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสร้างระบบ และนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อมิให้เกิดความสูญเสียทางร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติได้อย่างแท้จริง

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ  
กรกฎาคม 2556

# สารบัญ

คำนำ	2
สารบัญ	4
ส่วนที่ 1 : ที่มาและความจำเป็น	7
จุดมุ่งหมาย	10
แนวคิดที่สำคัญ	10
ประโยชน์ที่จะได้รับ	11
ส่วนที่ 2 : แนวทางหลักในการดำเนินงาน	12
ส่วนที่ 3 : รายละเอียดของแนวทางการดำเนินงาน	15
1. ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง	16
2. การประสานงาน	16
3. การเตรียมสถานที่	17
- ศูนย์พักพิงคน	18
- ศูนย์พักพิงสัตว์	22
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน	24
4. ชุมชนเดิม	26
5. การนำส่งผู้สูงอายุที่ติดเตียง ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ ใกล้คลอด และผู้พิการ	26
6. การรับสมัครอาสาสมัคร	26
7. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	26
8. การออกคำสั่งของ อปท.	28

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง	16
2. แบบลงทะเบียนผู้ประสบภัยพิบัติ	21
3. แบบแสดงรายการสัตว์ของแต่ละครอบครัว	23
4. แบบแสดงรายการทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพ ของแต่ละครอบครัว	25
5. แบบรายงานสถานการณ์ของอาสาสมัคร	27
6. ภาคผนวก	29
คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาดที่ 288/2556	30
คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาดที่ 289/2556	34
คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาดที่ 290/2556	35
ผังภาพเทศบาลตำบลน้ำปาด	38
ผังภาพองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่	39



ส่วนที่ 1 :  
ที่มาและความจำเป็น





ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม สึนามิ ฯลฯ และที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ได้สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในทุกภูมิภาค มีแนวโน้มว่าจะมีความรุนแรงมากขึ้น ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อผู้สูงอายุและผู้เปราะบาง (ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด ผู้พิการ ฯลฯ) เพราะไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในสถานการณ์ที่เกิดภัยพิบัติขึ้น

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ได้ตระหนักถึงภัยพิบัติที่มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้สูงอายุโดยตรงในเรื่องความสูญเสียทั้งชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิต จึงได้เห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ โดยส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีการเตรียมการสร้างระบบงานล่วงหน้า เพื่อคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง (ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด ผู้พิการ ฯลฯ) และครอบคลุมถึงประชาชนทุกคน





เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต รวมทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติในการป้องกันภัยพิบัติและระบบการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดผลการดำเนินงานโดยไม่เป็นภาระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสถานที่ รวมทั้งส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเทศบัญญัติของเทศบาล หรือข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือคำสั่ง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง และทุกคนล่วงหน้า ซึ่งแนวทางการดำเนินงานนี้จะเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยลดความสูญเสียทางร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติของผู้สูงอายุและผู้เปราะบาง รวมทั้งประชาชนทั่วไป และจะเป็นการเปลี่ยนทัศนคติของสังคมให้เพิ่มการป้องกันอย่างเต็มที่มากกว่าเดิม โดยไม่อยู่ในภาวะที่ไปเสี่ยงกับภัยพิบัติอีกต่อไป



## จุดมุ่งหมาย

“เพื่อสร้างหลักประกันคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่องหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ”

## แนวคิดที่สำคัญ

1. มุ่งเน้นให้ความสำคัญในช่วงการเตรียมการล่องหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงภัยและความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น
2. สร้างหลักประกันคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุล่องหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิตของผู้สูงอายุ
3. ดำเนินงานโดยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมาย และไม่เป็นการระของ อปท. ในด้านงบประมาณ บุคลากร และสถานที่
4. ปรับเปลี่ยนทัศนคติของสังคม โดยการเพิ่มการป้องกัน เพื่อลดความสูญเสียที่มีต่อภัยพิบัติ และรักษาชีวิต ทรัพย์สิน เครื่องมือประกอบอาชีพ รวมทั้งวิถีชีวิตของผู้สูงอายุและผู้เปราะบางให้ได้มากที่สุด และใช้แนวทางนี้ ครอบคลุมกับประชาชนในพื้นที่เดียวกันด้วย



## ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้สูงอายุ มีหลักประกันที่มั่นคงในการดำรงชีวิตและมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต
2. ผู้เปราะบาง มีหลักประกันที่มั่นคงในการดำรงชีวิตและมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต
3. อปท. มีแนวทางที่ชัดเจนให้เกิดผลในแนวทางปฏิบัติโดยไม่ใช่งบประมาณในการจัดวางระบบ
4. องค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภาระลดลง
5. สังคมในภาพรวม จะสามารถนำแนวทางนี้ไปสร้างระบบการป้องกันชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต เพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งความเสียหายที่ส่งผลทางเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม
6. เป็นการเริ่มต้นที่จะให้ความสำคัญในช่วงของการป้องกันแบบยั่งยืนส่งผลให้ความเสียหายลดลง เพื่อเป็นการคุ้มครองชีวิตและรักษาชีวิตเดิมไว้ให้ได้มากที่สุด
7. บุคคลต่าง ๆ ในสังคม สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครได้อย่างกว้างขวางทั้งตนเองและครอบครัว ซึ่งเป็นแนวทางที่ง่าย และสามารถดำเนินการได้เลย



## ส่วนที่ 2 : แนวทางหลัก ในการดำเนินงาน



1. อปท. และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีการเตรียมการล่วงหน้า กำหนดสถานที่ปลอดภัยภายในหรือภายนอกชุมชนล่วงหน้า เช่น โรงเรียน วัด หรือที่ดินสาธารณะ ฯลฯ เพื่อตั้งเป็นศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน

2. อปท. รับสมัครอาสาสมัคร เพื่อกำหนดให้ทำหน้าที่

2.1 รักษาความปลอดภัย

- ศูนย์พักพิงคน
- ศูนย์พักพิงสัตว์
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- ชุมชนเดิมที่ประสบภัยพิบัติ

2.2 อำนวยความสะดวกและดูแลผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด และผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้า ที่โรงพยาบาล หรือสถานที่ปลอดภัย

3. ประสานงานโรงพยาบาลหรือสถานที่ปลอดภัยภายใน หรือภายนอกชุมชนล่วงหน้า เช่น โรงเรียน วัด ฯลฯ เพื่อนำส่งผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด และผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้า

4. กำหนดการเคลื่อนย้ายล่วงหน้า โดยย้ายทรัพย์สิน สัตว์เลี้ยงสำคัญ และเครื่องมือประกอบอาชีพ เมื่อมีการประเมินสถานการณ์ได้ว่าจะเกิดภัยพิบัติรุนแรงจนถึงระยะการแจ้งเตือนภัยครั้งแรก

5. ให้การคุ้มครอง โดยมุ่งเตรียมการป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและวิถีชีวิตของคน

- ชีวิต
- ทรัพย์สิน
- สัตว์เลี้ยงสำคัญ
- ปัจจัยในการประกอบอาชีพ

6. ปรับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดผลการดำเนินงาน โดยไม่เป็นภาระของ อปท. ในด้านงบประมาณ บุคลากร และสถานที่

7. ให้ อปท. ต่าง ๆ กำหนดเป็นเทศบัญญัติของเทศบาล หรือ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้า

8. อปท. ออกคำสั่งเพื่อดำเนินการ ดังนี้

8.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะอำนาจการควบคุมการดำเนินงาน มีนายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นประธาน

8.2 คำสั่งกำหนดใช้สถานที่ เป็นที่ตั้งศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน

8.3 คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร ทำหน้าที่ในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ ศูนย์เก็บทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยชุมชนเดิม

9. อปท. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อให้ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านทราบเป็นประจำทุกปี



# ส่วนที่ 3 : รายละเอียด ของแนวทางการดำเนินงาน



# 1. ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	เบอร์ติดต่อ	อาสาสมัคร ที่ให้การดูแล
1	ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว....				
2	ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว....				
3	ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว....				

## 2. การประสานงาน

2.1 ประสานโรงพยาบาลประจำอำเภอ/จังหวัด ในกรณีผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เข้าไปพักอาศัยเป็นการชั่วคราว ล่วงหน้า

2.2 ประสานโรงพยาบาลประจำอำเภอ/จังหวัด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วย ระหว่างที่อยู่ในศูนย์พักพิง เพื่อให้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทันที

2.3 ประสาน อปท. ที่ว่าการอำเภอ และหน่วยงานบริเวณใกล้เคียง สถานที่เกิดภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

2.4 ประสานสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ/จังหวัด เพื่อขอความช่วยเหลือ ในการฉีดวัคซีน การคัดกรองสัตว์ป่วย และรักษาพยาบาล ณ ศูนย์พักพิงสัตว์



### 3. การเตรียมสถานที่

ประสานและกำหนดหลักการให้มีการใช้สถานที่หรืออาคารในภาพรวมของตำบล หรือแยกเป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อรองรับหน้าที่เป็น

- ศูนย์พักพิงคน
- ศูนย์พักพิงสัตว์
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน



### 3.1 ศูนย์พักพิงคน

อปท. มีบทบาทหลักเกี่ยวกับ

#### ด้านอำนวยความสะดวก

- 1) จัดทำทะเบียนของศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 2) จัดเวรผลัดของอาสาสมัครภายในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 3) รับเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเหตุ
- 4) ประสานฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 5) รับรายงานจากศูนย์พักพิง รายงานยอดผู้อพยพ และสรุปสถานการณ์ความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน



## ด้านสถานที่

แบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในศูนย์พักพิง ประกอบด้วย

- 1) ที่พักของผู้อพยพแยกเป็น ครอบครัว บุคคล ผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง
- 2) มุมพยาบาลและที่เก็บยารักษาโรค
- 3) มุมข้อมูลข่าวสาร มุมบันเทิง มุมให้คำปรึกษา
- 4) ที่อาบน้ำแยกสำหรับผู้สูงอายุโดยมีที่นั่งอาบน้ำเฉพาะ และผู้อพยพอื่น ๆ แยกเป็นหญิง - ชาย
- 5) ที่ซักเสื้อผ้า และล้างจาน
- 6) ที่เก็บเครื่องอุปโภคบริโภค
- 7) ห้องส้วมของผู้สูงอายุ โดยมีราวจับที่มีเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 – 4 เซนติเมตร และห้องส้วมของผู้อพยพอื่น ๆ แยกเป็นหญิง - ชาย
- 8) ห้องครัวเตรียมอาหารสำหรับผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง และผู้อพยพอื่น ๆ
- 9) จัดให้มีเครื่องกำเนิดแสงสว่างสำรอง



## ด้านอาหารและน้ำ

- 1) จัดเตรียมเสบียงอาหารที่เหมาะสม
  - ผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง
  - ผู้อพยพอื่น ๆ
- 2) จัดเตรียมน้ำสำหรับดื่มและสำหรับชำระล้าง (อาบน้ำ น้ำใช้ใน  
ห้องน้ำ น้ำสำหรับซักล้าง)

## ด้านรักษาความปลอดภัย

- 1) รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์พักพิง
- 2) ใกล้เคียงและป้องกันการทะเลาะวิวาทระหว่างผู้อพยพ

## ด้านสุขาภิบาล

- 1) ทำความสะอาดศูนย์พักพิง ที่พัก ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว  
และบริเวณโดยรอบ
- 2) ดูแลและกำจัดขยะทั้งหมดภายในศูนย์พักพิง
- 3) ดูแลป้องกันการเกิดโรคระบาดโดยระวังเรื่องน้ำและอาหาร





## แบบลงทะเบียนผู้ประสบภัยพิบัติ

ณ .....

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			วันเข้า ศูนย์พักพิง	วันออกจาก ศูนย์พักพิง	

### 3.2 ศูนย์พักพิงสัตว์

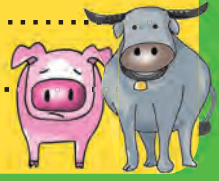
- 1) กำหนดให้มีอาสาสมัครดูแลความสงบเรียบร้อยในศูนย์พักพิงสัตว์
- 2) กำหนดสี่แต่ละหมู่บ้าน เพื่อความสะดวกในการจัดสถานที่พักพิงสัตว์ โดย 1 สี่ กำหนดใช้ 1 หมู่บ้าน
- 3) ทำป้ายชื่อสัตว์ของแต่ละครอบครัว และติดป้ายชื่อสัตว์ทุกตัว ตามสี่ของหมู่บ้านที่แต่ละครอบครัวสังกัด เมื่อขนย้ายไปยังศูนย์พักพิงสัตว์
- 4) ป้ายชื่อสัตว์ของแต่ละครอบครัว ให้ระบุ ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าของ
- 5) รายงานสถานการณ์ประจำวันให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.) ทราบเป็นประจำทุกวัน

#### ตัวอย่าง ป้ายชื่อสัตว์

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....



## แบบแสดงรายการสัตว์ ของแต่ละครอบครัว

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	ลงชื่อ-การรับฝาก		ลงชื่อ-การส่งคืน	
			ผู้ฝาก	ผู้รับฝาก	ผู้ส่งคืน	ผู้รับของคืน

### 3.3 ศูนย์เก็บทรัพย์สิน

- 1) กำหนดให้มีอาสาสมัครดูแลความสงบเรียบร้อยในศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 2) กำหนดสี่แต่ละหมู่บ้านโดย 1 สี่กำหนดใช้ 1 หมู่บ้าน เพื่อความสะดวกในกำหนดพื้นที่เก็บทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพ
- 3) ทำป้ายชื่อทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว และติดป้ายชื่อทุกชิ้นตามสี่ของหมู่บ้านที่แต่ละครอบครัวสังกัด
- 4) ป้ายชื่อทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว ให้ระบุ ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์
- 5) รายงานสถานการณ์ประจำวันให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.) ทราบเป็นประจำทุกวัน

#### ตัวอย่าง ป้ายชื่อทรัพย์สินและเครื่องมือประกอบอาชีพ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....



**แบบแสดงรายการทรัพย์สิน  
และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว**

ชื่อ.....นามสกุล.....  
 ที่อยู่.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	ลงชื่อ-การรับฝาก		ลงชื่อ-การส่งคืน	
			ผู้ฝาก	ผู้รับฝาก	ผู้ส่งคืน	ผู้รับของคืน

#### 4. ชุมชนเดิม

- 1) กำหนดอาสาสมัครให้มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน/ชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ
- 2) อาสาสมัครรายงานสถานการณ์ให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.) ทราบเป็นประจำทุกวัน

#### 5. นำส่งผู้สูงอายุที่ติดเตียง ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด และผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้าที่โรงพยาบาลหรือสถานที่ปลอดภัยภายนอกชุมชน

#### 6. อปท. รับสมัครอาสาสมัคร เพื่อกำหนดให้ทำหน้าที่

- 1) ดูแลผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง
- 2) รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ คือ ศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ ศูนย์เก็บทรัพย์สิน ชุมชนเดิม
- 3) นำส่งผู้สูงอายุที่ติดเตียง ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด และผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้าที่โรงพยาบาลหรือสถานที่ปลอดภัยภายนอกชุมชน

#### 7. อปท. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อให้ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านทราบเป็นประจำทุกปี



## แบบรายงานสถานการณ์ของอาสาสมัคร

ณ .....

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - นามสกุล	สถานการณ	เวลาเข้า	เวลาออก	ลายมือชื่อ

หัวหน้าเวร .....

ผู้ตรวจเวร .....

## 8. อปท. ออกคำสั่งเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงาน มีนายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นประธาน
- 2) คำสั่งกำหนดใช้สถานที่ เป็นที่ตั้งศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 3) คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร ทำหน้าที่ในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ ศูนย์เก็บทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยชุมชนเดิม

3

คือ

- ศูนย์พักพิงคน
- ศูนย์พักพิงสัตว์
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน

1

คือ

- ดูแลชุมชนเดิม

เพื่อ

ผู้สูงอายุและทุกคนปลอดภัย

## ระบบคุ้มครองชีวิตล่วงหน้า

ตั้ง 3 ศูนย์พักพิง

ไม่ทอดทิ้งชุมชนเดิม

เพื่อผู้สูงอายุและทุกคนปลอดภัย

# ภาคผนวก





คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาด

ที่ ๒๑๘๘/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยฯ ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยชุมชน เทศบาลตำบลน้ำปาด อำเภอ้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ กรมส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับเทศบาลตำบลน้ำปาด ได้ชักชวนแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิตของประชาชนในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

๑.ศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

คณะกรรมการอำนวยการกลาง

๑.นายวรัชญ์ ขวานา	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำปาด	รองผู้อำนวยการคณะกรรมการ
๒.นายประเทศ เอี่ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๓.นางสาวกุลวณิช วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔.นายสุภาพ กิจสวน	รักษาการหัวหน้ากองช่าง	คณะกรรมการ
๕.พันจ่าเอกนฤทธิ์ เวร้อภิขร	รักษาการหัวหน้ากองประปา	คณะกรรมการ
๖.นางสาวศิรินทรา คลังกรณ์	รักษาการหัวหน้ากองคลัง	คณะกรรมการ
๗.นายสุรียา ชิงหอม	รักษาการหัวหน้ากองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘.จ่าเอกสุนทร สอนดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ว	คณะกรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนของศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
๒. จัดเวรผลัดของอาสาสมัครภายในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเหตุ
๔. ประสานฝ่ายต่างๆ ในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
๕. รับรายงานจากศูนย์พักพิง รายงานยอดผู้อพยพ และสรุปสถานการณ์ความเรียบร้อยเป็นประจำวัน

### คณะทำงานด้านสถานที่

๑. นายประเทศ เอี่ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. จ่าเอกสุนทร สอนดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ว	คณะทำงาน
๓. จ่าเอกเอกสิทธิ์ ทานตระกูล	พยาบาลเทคนิค ๖ว	คณะทำงาน
๓. นายประเชิง ครองดี	นิติกร ๕	คณะทำงาน
๔. พันจ่าเอกนฤฤทธิ์ เวรอักษร	เจ้าพนักงานการประปา ๔	คณะทำงาน
๕. นายเดชา สมบัติปัน	จนท.บริหารงานทั่วไป ๔	คณะทำงาน
๖. นายพรประเสริฐ ปูถิน	นักวิชาการเงินและบัญชี ๔	คณะทำงาน
๗. นายปลั้วรช แฝงจันทร์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและบัตร ๔	คณะทำงาน
๘. นายสุรียา ชิงหอม	นักวิชาการศึกษา ๓	คณะทำงาน
๙. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน		คณะทำงาน

### มีหน้าที่

- แบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในศูนย์พักพิง ประกอบด้วย

๑. ที่พักของผู้อพยพแยกเป็น ครอบครัว บุคคล ผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง
๒. มุมพยาบาลและที่เก็บยารักษาโรค
๓. มุมข้อมูลข่าวสาร/มุมบันเทิง/มุมให้คำปรึกษา
๔. ที่อาบน้ำแยกสำหรับผู้สูงอายุโดยมีที่นั่งอาบน้ำเฉพาะ และผู้อพยพอื่นๆ แยกเป็นหญิง - ชาย
๕. ที่ซักเสื้อผ้า และล้างจาน
๖. ที่เก็บเครื่องอุปโภคบริโภค
๗. ห้องส้วมของผู้สูงอายุ โดยมีราวจับที่มีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ - ๔ เซนติเมตร และห้องส้วมของผู้อพยพอื่นๆ แยกเป็นหญิง - ชาย
๘. ห้องครัวเตรียมอาหารสำหรับผู้สูงอายุผู้เปราะบาง และผู้อพยพอื่นๆ
๙. จัดให้มีเครื่องกำเนิดแสงสว่างสำรอง

### คณะทำงานด้านอาหารและน้ำ

๑. นางสาวกุลนวนิช วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวิไล บุญทา	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว	คณะทำงาน
๓. พันจ่าเอกนฤฤทธิ์ เวรอักษร	เจ้าพนักงานการประปา ๔	คณะทำงาน
๔. นางอภากัทธ ทานตระกูล	บุคลากร ๕	คณะทำงาน
๕. นางณิชาภัทร สิงห์ตา	จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ ๔	คณะทำงาน
๖. นางสาวศิรินทรา คลังกรณ์	นักวิชาการคลัง ๔	คณะทำงาน
๗. นางกุลภานัน พรหมโกฏ	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๘. นางฉวี คลังสีดา	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๙. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป หญิงทุกคน		คณะทำงาน

### **มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมเสบียงอาหารที่เหมาะสม
  - ผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง
  - ผู้อพยพอื่นๆ
๒. จัดเตรียมน้ำสำหรับดื่มและสำหรับชำระล้าง (อาบน้ำ น้ำใช้ในห้องน้ำ น้ำสำหรับซักล้าง)

### **คณะทำงานด้านรักษาความปลอดภัย**

๑. จำเอกสุนทร สอนดี                      เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ว                      หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน                      คณะทำงาน
๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลน้ำป่าด (อปพร.)                      คณะทำงาน

### **มีหน้าที่**

๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์พักพิง
๒. โกล่เกลี่ยและป้องกันการทะเลาะวิวาทระหว่างผู้อพยพ

### **คณะทำงานด้านสุขาภิบาล**

๑. จำเอกเอกสิทธิ์ ห่านตระกูล พยาบาลเทคนิค ๖ว                      หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน                      คณะทำงาน
๓. อาสาสมัครสาธารณสุข เทศบาลตำบลน้ำป่าด (อสสม.)                      คณะทำงาน

### **มีหน้าที่**

๑. ทำความสะอาดศูนย์พักพิง ที่พัก ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และบริเวณโดยรอบ
๒. ดูแลและกำจัดขยะทั้งหมดภายในศูนย์พักพิง
๓. ดูแลป้องกันการเกิดโรคระบาดโดยระวังเรื่องน้ำและอาหาร

## **๒. ศูนย์พักพิงสัตว์**

### **คณะทำงาน**

๑. จำเอกเอกสิทธิ์ ห่านตระกูล พยาบาลเทคนิค ๖ว                      หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน                      คณะทำงาน
๓. อาสาสมัครสาธารณสุข เทศบาลตำบลน้ำป่าด (อสสม.)                      คณะทำงาน

### **มีหน้าที่**

๑. กำหนดให้มีอาสาสมัครดูแลความสงบเรียบร้อยในศูนย์พักพิงสัตว์
๒. กำหนดลิ้นแต่ละหมู่บ้านเพื่อความสะดวกในการจัดสถานที่พักพิงสัตว์ โดย ๑ ลิ้น กำหนดใช้ ๑ หมู่บ้าน
๓. ทำป้ายชื่อสัตว์ ของแต่ละครอบครัว และติดป้ายชื่อสัตว์ทุกตัว ตามลิ้นของหมู่บ้านที่แต่ละครอบครัวสังกัด เมื่อขนย้ายไปยังศูนย์พักพิงสัตว์
๔. ป้ายชื่อสัตว์ ของแต่ละครอบครัวให้ระบุ ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์
๕. รายงานสถานการณ์ประจำวันให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.) ทราบเป็นประจำทุกวัน

### ๓. ศูนย์เก็บทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยชุมชน

#### คณะกรรมการ

- |   |                        |                 |
|---|------------------------|-----------------|
| ๑. จำเอกสุนทร สอนดี   | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน |                        | คณะทำงาน        |
| ๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลน้ำป่าด (อปพร.)     |                        | คณะทำงาน        |

#### มีหน้าที่

๑. กำหนดให้มีอาสาสมัครดูแลความสงบเรียบร้อยในศูนย์เก็บทรัพย์สิน
๒. กำหนดสีแต่ละหมู่บ้านโดย ๑ สีกำหนดใช้ ๑ หมู่บ้าน เพื่อความสะดวกในกำหนดพื้นที่เก็บทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพ
๓. ทำป้ายชื่อทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว และติดป้ายชื่อทุกชิ้นตามสีของหมู่บ้านที่แต่ละครอบครัวสังกัด
๔. ป้ายชื่อทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว ให้ระบุ ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์
๕. รายงานสถานการณ์ประจำวันให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.) ทราบเป็นประจำทุกวัน กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

สิบตำรวจเอก

(สุชาติ ชมสา)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำป่าด





คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาด

ที่ ๒๑๙๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดใช้สถานที่เป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย ศูนย์พักพิงสัตว์  
และศูนย์เก็บทรัพย์สินของผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ  
เทศบาลตำบลน้ำปาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามที่สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ กรมส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับเทศบาลตำบลน้ำปาด ได้ชักชวนแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิตของประชาชนในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลน้ำปาด เป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ
๒. สนามหญ้าบริเวณด้านหลังเทศบาลตำบลน้ำปาด เป็นศูนย์พักพิงสัตว์
๓. ห้องพัสดุและห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำปาด เป็นศูนย์เก็บทรัพย์สินของผู้ประสบภัยทาง

ธรรมชาติ

กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

สืบทวีรวงเอก

(สุชาติ ชมสา)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด





## คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาด

ที่ กจกบ/ ๒๕๕๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ เทศบาลตำบลน้ำปาด อำเภอ้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ กรมส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับเทศบาลตำบลน้ำปาด ได้ชักชวนแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิตของประชาชนในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นายวิรัชญ์ ขวานา	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำปาด	รองผู้อำนวยการคณะกรรมการฯ
๒.นายประเทศ เอี่ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๓.นางสาวกุลวณิช วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔.นายสุภาพ กิจสวน	รักษาการหัวหน้ากองช่าง	คณะกรรมการ
๕.พันจ่าเอกนฤฤทธิ์ เวรอักษร	รักษาการหัวหน้ากองประปา	คณะกรรมการ
๖.นางสาวศิรินทรา คลังกรณ์	รักษาการหัวหน้ากองคลัง	คณะกรรมการ
๗.นายสุริยา ชิงหอม	รักษาการหัวหน้ากองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘.จ่าเอกสุนทร สอนดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ว	คณะกรรมการ/เลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินการให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุดูประสงค์และติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงาน และตามคำสั่งที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาดมอบหมาย

**คณะกรรมการภาคสนาม**

๑. นายประเทศ เอี่ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. จำเอกสุนทร สอนดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ว	คณะกรรมการ
๓. จำเอกเอกสิทธิ์ ท่านตระกูล	พยาบาลเทคนิค ๖ว	คณะกรรมการ
๓. นายประเชิด ครองดี	นิติกร ๕	คณะกรรมการ
๔. พันจำเอนฤทธิ์ เวรออักษร	เจ้าพนักงานการประปา ๔	คณะกรรมการ
๕. นายเดชา สมบัติปิ่น	จนท.บริหารงานทั่วไป ๔	คณะกรรมการ
๖. นายพรประเสริฐ ปู่ถิ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี ๔	คณะกรรมการ
๗. นายปลิว์ชรร ผ่องจันทร์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและบัตร ๔	คณะกรรมการ
๘. นายสุริยา จิงหอม	นักวิชาการศึกษา ๓	คณะกรรมการ
๙. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน		คณะกรรมการ

**มีหน้าที่**

- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ ตูแลและเผื่อระวังภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย  
พิบัติทุกชนิด และตามคำสั่งที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

**คณะกรรมการการเงินและบัญชี**

๑. นางสาวศิรินทรา คลังกรณ์	รักษาการหัวหน้ากองคลัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาววิจิตตรี สอนดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวดวงรัตน์ ชนะจน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๔. นางสาวศิริรัตน์ ช่อมจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจิตจรลดา สอนดี	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกุลธิดา เกษสุภะ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ

**มีหน้าที่**

- จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามคำสั่งที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิและบริการ**

๑. นางสาวกุลวณิชช์ วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางวิไล บุญทา	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว	คณะกรรมการ
๓. นางอภาภัทร ท่านตระกูล	บุคลากร ๕	คณะกรรมการ
๔. นางณิชาภัทร สิงห์ตา	จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ ๔	คณะกรรมการ
๕. นางกุลภานัน พรหมโกฏ	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๖. นางฉวี คลังสีดา	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๗. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป หญิงทุกคน		คณะกรรมการ

**มีหน้าที่**

- จัดอาหารและบริการน้ำดื่ม และตามคำสั่งที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

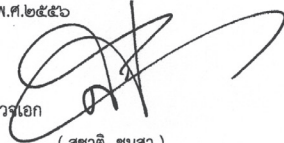
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานนายกเทศมนตรี  
ตำบลน้ำป่าดทราบทันที

กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

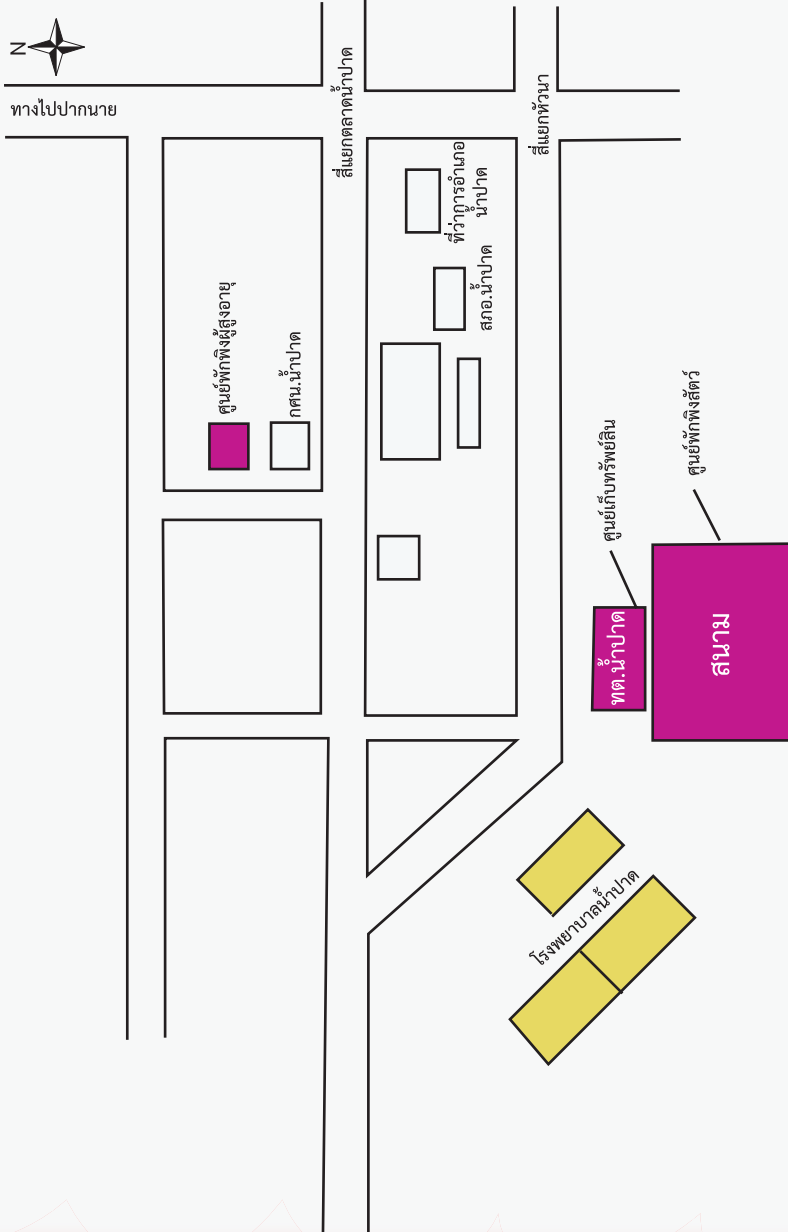
สืบทอดราชการ



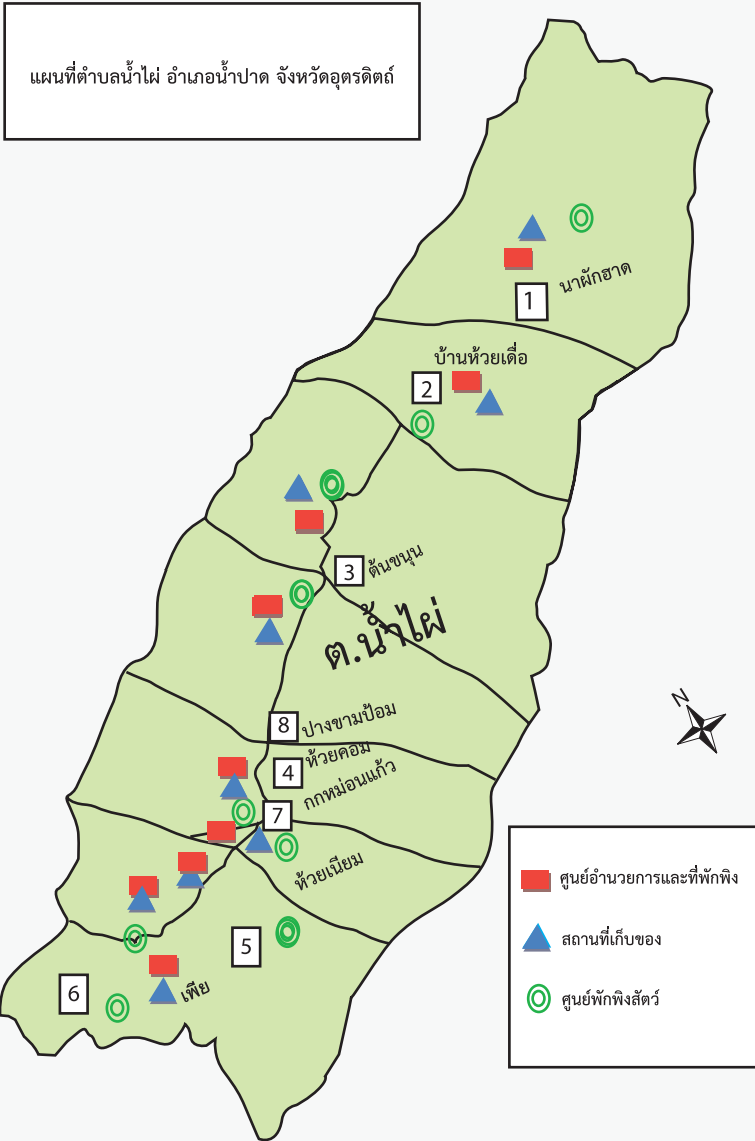
(สุชาติ ชมสา)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำป่าด

ผังภาพการกำหนดพิภดสถานที่ใช้ในการคุ้มครอง  
ชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ล่วงหน้า ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ  
เทศบาลตำบลน้ำปาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



ผังภาพการกำหนดพิภคสถานที่ใช้ในการคุ้มครอง  
ชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ส่องหน้า ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเไฟ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิคต



# สถานที่แหล่งพักพิงกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ

## ตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

### สถานที่พักพิงคนและศูนย์อำนวยความสะดวก

- หมู่ที่ 1 บ้านนาผักฮาด วัดโพธิ์พัน
- หมู่ที่ 2 บ้านห้วยเตือ วัดโพธิ์สว่าง และโรงเรียนบ้านห้วยเตือ
- หมู่ที่ 3 บ้านต้นขนุน บ้านเพื่อนพึ่ง (ภาฯ)
- หมู่ที่ 4 บ้านห้วยคอม วัดห้วยคอม
- หมู่ที่ 5 บ้านห้วยเนียม วัดบ้านห้วยเนียม และศาลาอเนกประสงค์ข้างประปาหมู่บ้าน
- หมู่ที่ 6 บ้านเพี้ย โรงเรียนบ้านเพี้ย
- หมู่ที่ 7 บ้านกกหมอนแก้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้ำไผ่
- หมู่ที่ 8 บ้านปางขามป้อม วัดบ้านปางขามป้อม

### สถานที่เก็บทรัพย์สิน

- หมู่ที่ 1 บ้านนาผักฮาด วัดโพธิ์พัน
- หมู่ที่ 2 บ้านห้วยเตือ วัดโพธิ์สว่าง และโรงเรียนบ้านห้วยเตือ
- หมู่ที่ 3 บ้านต้นขนุน บ้านเพื่อนพึ่ง (ภาฯ)
- หมู่ที่ 4 บ้านห้วยคอม วัดห้วยคอม
- หมู่ที่ 5 บ้านห้วยเนียม วัดบ้านห้วยเนียม และศาลาอเนกประสงค์ข้างประปาหมู่บ้าน
- หมู่ที่ 6 บ้านเพี้ย โรงเรียนบ้านเพี้ย
- หมู่ที่ 7 บ้านกกหมอนแก้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้ำไผ่
- หมู่ที่ 8 บ้านปางขามป้อม วัดบ้านปางขามป้อม

### สถานที่พักพิงสัตว์

- หมู่ที่ 1 บ้านนาผักฮาด ป่าชุมชน
- หมู่ที่ 2 บ้านห้วยเตือ ป่าชุมชน
- หมู่ที่ 3 บ้านต้นขนุน บริเวณข้างถนนใกล้บ้านเพื่อนพึ่ง (ภาฯ)
- หมู่ที่ 4 บ้านห้วยคอม ท้ายบ้านห้วยคอม
- หมู่ที่ 5 บ้านห้วยเนียม ป่าท้ายหมู่บ้าน
- หมู่ที่ 6 บ้านเพี้ย ป่าชุมชนบริเวณอ่างน้ำ
- หมู่ที่ 7 บ้านกกหมอนแก้ว ป่าท้ายหมู่บ้าน
- หมู่ที่ 8 บ้านปางขามป้อม ป่าท้ายหมู่บ้าน