

# คู่มือการใช้งาน

# NIRUN

*Update 25/05/2565*



# สารบัญ

<b>หน้าหลัก</b>	<b>1</b>
การเข้าระบบ	1
<b>การสร้างข้อมูลผู้สูงอายุ</b>	<b>2</b>
กรอกข้อมูลประวัติของผู้สูงอายุ	2
แก้ไขข้อมูลผู้สูงอายุ	2
การแนบไฟล์ข้อมูลผู้สูงอายุ	6
<b>ข้อมูลการเข้ารับบริการ</b>	<b>8</b>
ข้อมูลการเข้ารับบริการ	8
แก้ไขข้อมูลการเข้ารับบริการ	8
บันทึกข้อมูล	12
<b>การจำหน่ายผู้สูงอายุ</b>	<b>13</b>
<b>แผนการดูแล</b>	<b>14</b>
เพิ่มแผนการดูแล	14
การปรับสถานะแผนการดูแล	16
พิมพ์แผนการดูแล	17
<b>การทำแบบประเมิน</b>	<b>18</b>
การทำแบบประเมิน	18
ผลการทำแบบประเมิน	19
<b>เมนูต่าง ๆ</b>	<b>20</b>
ข้อมูลผู้สูงอายุ	20
แผนการดูแล	24
การจัดอาหาร	25
ยารักษาโรค	25
การตรวจร่างกาย	26

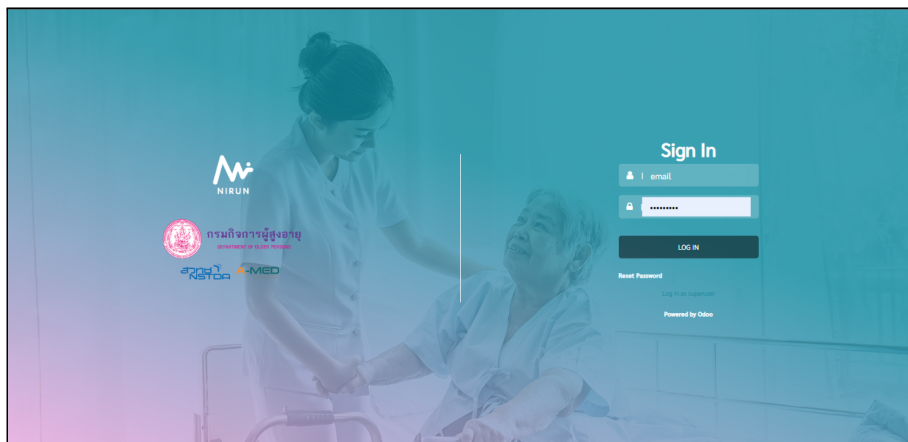
งานบริการ	27
ปฏิทิน	28
บุคลากร	29
รายชื่อ	29
<b>การค้นหาและตัวกรอง</b>	<b>31</b>
การค้นหาด้วยการพิมพ์	31
ตัวกรอง	31
การจัดกลุ่มข้อมูล	31
รายการโปรด	32
<b>การแสดงผลข้อมูลผู้สูงอายุ</b>	<b>33</b>
การแสดงผลแบบการ์ด	33
แสดงผลเป็นแบบรายการ	33
การแสดงผลในรูปแบบของตาราง	34
การแสดงผลในรูปแบบกราฟ	34

# คู่มือการใช้งาน Nirun

โปรแกรม Nirun เป็นเครื่องมือที่ช่วยดูแลผู้สูงอายุ โดยผู้ที่ใช้เครื่องมือนี้อาจเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางการแพทย์ ทีมแพทย์ โรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่คอยดูแลและติดตามผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิด ออกแบบและพัฒนาต่อยอดจากต้นแบบงานวิจัย A-MED Telehealth ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยความร่วมมือจากกรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)

## หน้าหลัก

สามารถเข้าใช้งาน ผ่านคอมพิวเตอร์ PC โดยใช้ Google Chrome และเข้าสู่ระบบการดูแลผู้สูงอายุได้ที่ <https://dop.nirun.life/web/login>

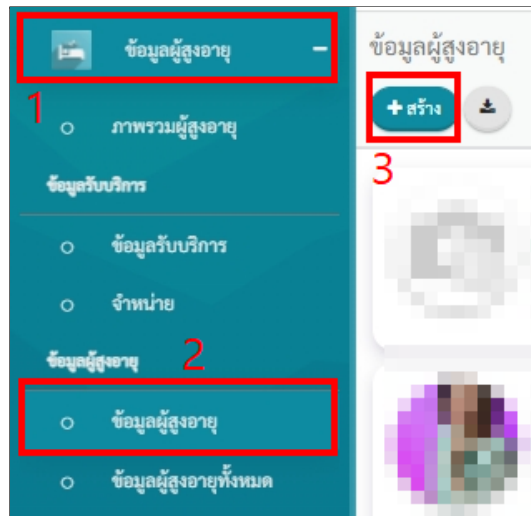


## การเข้าระบบ

- 1.1. Login ด้วย Username และ Password ที่ทางทีมจัดเตรียมให้
- 1.2. โดย Username คือ email และ Password ที่ทางทีมจัดเตรียมให้ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

## การสร้างข้อมูลผู้สูงอายุ

การสร้างข้อมูลผู้สูงอายุ สามารถทำได้โดยไปที่เมนู ข้อมูลผู้สูงอายุ > ข้อมูลผู้สูงอายุ > จากนั้นกด ที่ สร้าง เพื่อบันทึกประวัติผู้สูงอายุ

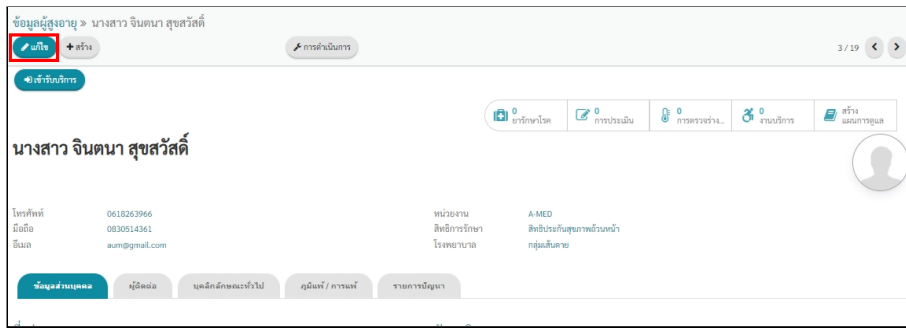


### 1. กรอกข้อมูลประวัติของผู้สูงอายุ

- 1.1. กรอกข้อมูลของผู้สูงอายุ เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สิทธิการรักษา โรงพยาบาล รูปภาพผู้สูงอายุ เป็นต้น
- 1.2. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด บันทึก

### 2. แก้ไขข้อมูลผู้สูงอายุ

- 2.1. เมื่อบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อมูลบางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน ให้กดที่ แก้ไข เพื่อเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ



- 2.2. เพิ่มข้อมูลที่จำเป็นเช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ติดต่อ บุคลิกลักษณะทั่วไป ภูมิแพ้/การแพ้ รายการปัญหา เป็นต้น

### ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อย่อย ได้แก่ ข้อมูลที่อยู่ สัญชาติ สถานะสมรส ประวัติครอบครัว การศึกษา อาชีพและเสียชีวิต หากข้อมูลส่วนไหนที่ไม่ทราบสามารถเว้นว่างไว้และแก้ไขภายหลังได้

- การกรอกข้อมูลที่อยู่ ในช่อง ค้นหาที่อยู่ ให้ผู้ใช้งานค้นหาโดยการพิมพ์แขวง เขต หรือรหัสไปรษณีย์ ระบบจะแสดงที่อยู่ขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือกแล้วระบบจะใส่ข้อมูลต่าง ๆ ให้อัตโนมัติ

**ที่อยู่**

ที่อยู่

813 ถนนเพชรเกษม

ที่อยู่บรรทัดที่ 2 ...

ทุ่งมหา

10120, แขวงทุ่งมหาเมฆ, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร, Thailand

27210, ต.ทุ่งมหาเจริญ, อ.วังน้ำเย็น, จ.สระแก้ว, Thailand

- รหัสประชาชนของผู้สูงอายุแต่ละท่านในหน่วยงานต้องไม่ซ้ำกัน หากไม่ทราบหรือผู้สูงอายุไม่มีเลขบัตรประชาชนให้ติ๊กถูกที่ช่อง **ไม่มี**

**สัญชาติ**

สัญชาติ (ประเทศ) ประเทศไทย

รหัสประจำตัวประชาชน  ไม่มี

ศาสนา พุทธศาสนา

- การกรอกวัน/เดือน/ปี เกิด หากทราบวัน/เดือน/ปีเกิด ให้กรอกใส่ข้อมูลให้เรียบร้อย แต่ถ้าไม่ทราบวัน/เดือนเกิดที่แน่ชัด ให้ติ๊กถูกที่ ไม่ทราบวัน/เดือน/ปีเกิด และใส่ปีที่ทราบ

วัน/เดือน/ปี เกิด เช่น 31/01/1950

ไม่ทราบวัน/เดือนเกิดที่แน่ชัด

- การเพิ่มชื่อคู่สมรสหรือสมาชิกในครอบครัว กตที่ช่องว่าง กตที่ **สร้างและแก้ไข** จะมีหน้าต่างสำหรับการสร้างข้อมูลใหม่ ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่มีให้ครบถ้วน และบันทึกข้อมูล

**สร้าง: คู่สมรส**

บุคคล  หน่วยงาน

ชื่อ

นามสกุล

ความสัมพันธ์

ที่อยู่

ที่อยู่บรรทัดที่ 2

ค้นหาที่อยู่

เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ

คู่สมรส  คัดลอกที่อยู่

อาชีพ/ตำแหน่ง

โทรศัพท์

มือถือ

อีเมล

ลิงค์ของเว็บไซต์

คำนำหน้าชื่อ

เพศ

อายุ(ปี)

วัน/เดือน/ปี เกิด

วันที่เสียชีวิต

ภาษา

ปียากับ

เช่น ผู้จัดการการขาย

เช่น https://www.odoo.com

เช่น มิเตอร์

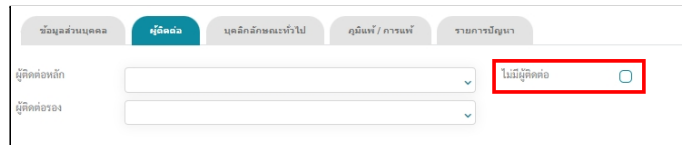
เช่น 0

Thai / ภาษาไทย

ย้ายกำกับ...

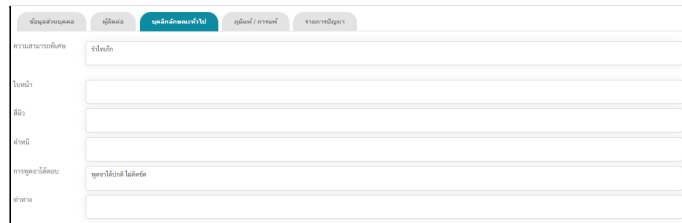
## ผู้ติดต่อ

การเพิ่มชื่อผู้ติดต่อ ทำได้โดยพิมพ์ข้อมูลในช่องว่าง หากยังไม่มีข้อมูลของผู้ติดต่อ ให้  
กด สร้างและแก้ไข เพื่อบันทึกรายชื่อผู้ติดต่อในระบบ หากผู้สูงอายุไม่มีผู้ติดต่อสามารถที่  
ไม่มีผู้ติดต่อ



## บุคลิกลักษณะทั่วไป

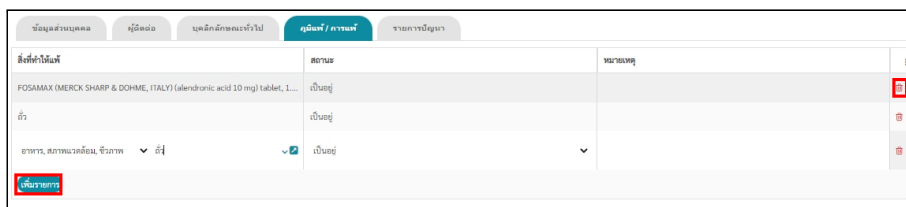
ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุ ข้อมูลไหนที่ไม่ทราบหรือไม่  
ต้องการกรอกข้อมูล สามารถเว้นว่างได้



## ภูมิแพ้/การแพ้

เมื่อกด เพิ่มรายการ จะมีเมนูย่อยให้เลือก 2 หมวด คือ ยาและอาหาร,สภาพ  
แวดล้อม,ชีวภาพ เมื่อเลือกหมวดการแพ้ ก็จะมีให้เพิ่มรายการที่แพ้ นอกจากนี้สามารถปรับ  
สถานะของการแพ้ เปิดใช้งาน/ไม่มีอาการ/หายแล้ว สามารถข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ที่หมายเหตุ  
หากต้องการลบข้อมูลให้กดที่รูปถังขยะด้านขวา

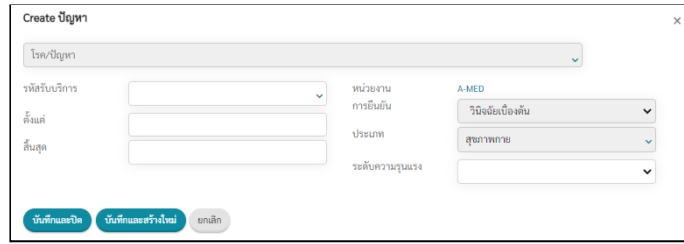
หากไม่มีรายการที่แพ้ สามารถกดที่ สร้างและแก้ไข เพื่อเพิ่มรายการการแพ้ได้



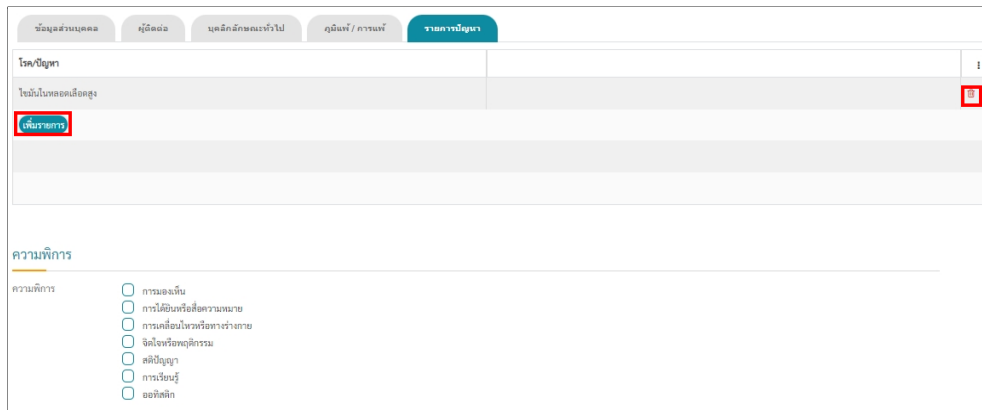
## รายการปัญหา

กด เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มโรค/ปัญหาของผู้สูงอายุ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างสำหรับ  
เพิ่มโรค/ปัญหาของผู้สูงอายุ สามารถเลือกระดับความรุนแรงของอาการได้ เล็กน้อย/ปาน  
กลาง/รุนแรง เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด บันทึกและปิด





เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว สามารถกดที่ถังขยะเพื่อลบข้อมูลได้ นอกจากนี้ด้านล่างเป็นความพิการผู้ใช้งานสามารถเลือกความพิการได้



### 3. การแนบไฟล์ข้อมูลผู้สูงอายุ

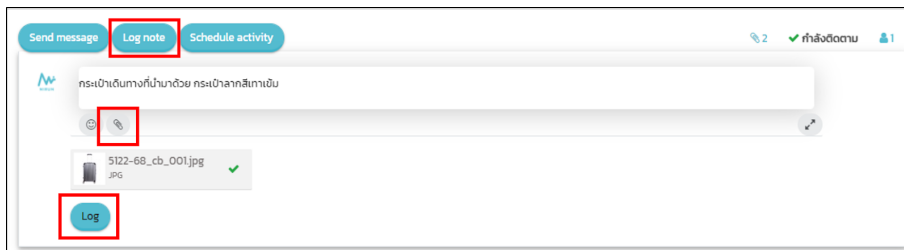
3.1. การแนบเอกสาร ให้มาที่หน้าของผู้สูงอายุที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร จากนั้นเลื่อนลงมาด้านล่างจะมีรูป คลิปหนีบกระดาษ ใช้สำหรับแนบไฟล์เอกสารและรูปภาพ ด้านข้างจะมีตัวเลขแสดงจำนวนเอกสารที่แนบ



3.2. กดที่รูปคลิปหนีบกระดาษ และกด เพิ่มไฟล์แนบ เพื่อแนบไฟล์ PDF หรือรูปภาพ



3.3. หากต้องการแนบไฟล์และเพิ่มข้อความอธิบายเอกสาร ให้กดที่ Log note จากนั้นพิมพ์ข้อความที่ต้องการ และสามารถเพิ่มไฟล์แนบได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด Log เพื่อบันทึกข้อมูล



## ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เมื่อลงทะเบียนผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู **ข้อมูลผู้สูงอายุ > ข้อมูลผู้สูงอายุทั้งหมด** ข้อมูลผู้สูงอายุที่สร้างไว้จะขึ้นคำว่า **เข้ารับบริการ** ผู้ใช้งานต้องกด **เข้ารับบริการ** เพื่อตอบรับการดูแลผู้สูงอายุ

### 1. ข้อมูลการเข้ารับบริการ

- 1.1. เมื่อกด **เข้ารับบริการ** จะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลการเข้ารับบริการ โดยให้กรอกรหัสรับบริการ วันเข้ารับบริการ ประเภทการบริการ อาคาร สภาพปัญหา โดยช่องที่เป็นสีเทาคือข้อมูลที่ต้องกรอกให้ครบ

- 1.2. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด **บันทึก** ข้อมูลการเข้ารับบริการจะอยู่ที่ สถานะร่าง ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยืนยัน

### 2. แก้ไขข้อมูลการเข้ารับบริการ

- 2.1. เมื่อบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อมูลบางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน ให้กดที่ **แก้ไข** เพื่อเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ

- 2.2. เพิ่มข้อมูลที่จำเป็นเช่น การเข้ารับบริการ การจัดการรายกรณี สัญญาณชีพ สภาพปัญหา ยา วัคซีนโรค แผนการดูแล แบบประเมิน เป็นต้น

## การเข้ารับบริการ

การเข้ารับบริการเป็นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีติดต่อเข้ารับบริการ ข้อมูลหน่วยงานนำส่ง หรือผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการซ้ำ นอกจากนี้ในส่วนของการดูแลจะเป็นความต้องการเพิ่มเติมของผู้สูงอายุและความต้องการด้านอาหาร โดยสามารถเลือกได้หลายรายการตามความต้องการของผู้สูงอายุ

การเข้ารับบริการ

วิธีติดต่อเข้ารับบริการ: จากแผนกอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน

ข้อมูลหน่วยงานนำส่ง: [Dropdown]

เข้ารับบริการซ้ำ:

การดูแล: [Dropdown]

อาหาร: [Dropdown]

## การจัดการรายกรณี

การจัดการรายกรณีเป็นข้อมูลของผู้จัดการ ผู้ดูแล และที่ปรึกษา ที่ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุภายในหน่วยงาน

การจัดการรายกรณี

ผู้จัดการรายกรณี: A-MED, นางสาว จันทกานต์ มาภานา

ผู้ดูแล: [Dropdown]

ที่ปรึกษา: [Dropdown]

## สัญญาณชีพ

สัญญาณชีพของผู้สูงอายุ ส่วนนี้สามารถเพิ่มภายหลังได้โดยเข้ามาที่ **ข้อมูลผู้สูงอายุ > ข้อมูลรับบริการ** และเลือกผู้สูงอายุที่ต้องการเพิ่มข้อมูล

หากต้องการเพิ่มข้อมูลสัญญาณชีพ ให้กดที่ **ใหม่** จากนั้นจะปรากฏหน้าสำหรับกรอกข้อมูลสัญญาณชีพ

สัญญาณชีพ

ประเภท	ค่า	หน่วย	การแปลผล

เพิ่มใหม่ ใหม่

ในหน้ากรอกข้อมูลสัญญาณชีพ ให้กดที่ **นำไปใช้** จากนั้นกดที่ **เพิ่มรายการ** เพื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการ เมื่อครบถ้วนให้กดที่ **บันทึก**

ข้อมูลรับบริการ > AN.0011 > OB-S202200004

3  บันทึก  ยกเลิก

1  บันทึก

2  บันทึก

ผู้สูงอายุ: นางสาว จันทนา สุขสวัสดิ์ | บริษัท: A-MED | วันที่รับบริการ: 25/05/2565 13:56:46

รหัสรับบริการ: AN.0011

หมวด:

การประเมินผล

ประเภท	ค่า	หน่วย	การแปลผล	
+ น้ำหนักตัว	49.00	กก.		ปกติ
+ ความสูงของร่างกาย	166.00	ซม.		ปกติ
+ อุณหภูมิร่างกาย	37.00	°C	ปกติ	ปกติ
+ อัตราการเต้นหัวใจ (ชีพจร)	110.00	/วินาที	สูง	ปกติ

### สภาพปัญหา

สภาพปัญหาเป็นโรค/ปัญหาของผู้สูงอายุ ทั้งระหว่างการรับบริการและโรค/ปัญหาก่อนการเข้ารับบริการ โดยข้อมูลด้านล่างคือโรค/ปัญหาก่อนเข้ารับบริการ ด้านบนคือโรค/ปัญหาระหว่างการรับบริการ หากต้องการเพิ่มโรค/ปัญหาระหว่างการรับบริการ ให้กดที่ **เพิ่มรายการ** และกรอกข้อมูลโรค/ปัญหา จากนั้นบันทึกข้อมูล

การเข้ารับบริการ | การจัดการรายการ | สัญญาณชีพ | **สภาพปัญหา** | ยารักษาโรค | แผนการรักษา | แบบประเมิน

โรค/ปัญหา

เพิ่มรายการ

ปัญหา

โรค/ปัญหา

โรค/ปัญหา

เพิ่มรายการ

### ยารักษาโรค

ยารักษาโรค คือ รายการยาที่ผู้สูงอายุกำลังใช้อยู่ โดยจะมีรายละเอียดการใช้ยา และสถานะการใช้ยา หากต้องการเพิ่มรายการยาให้กดที่ **ดูเพิ่มเติม** จากนั้นจะเข้าสู่หน้ารายการยา ให้กดที่ **สร้าง** เพื่อสร้างรายการยาใหม่

การเข้ารับบริการ | การจัดการรายการ | สัญญาณชีพ | สภาพปัญหา | **ยารักษาโรค** | แผนการรักษา | แบบประเมิน

ยารักษาโรค

ALDREN 70 (CADILA HEALTHCARE, INDIA) (alendronic acid 70 mg) tablet, 1.0 tablet

เพิ่มรายการ

ดูเพิ่มเติม

ขนาดและวิธีใช้ยา

สถานะ

ปัจจุบัน

เมื่อเข้ามาที่หน้าการสร้างรายการยาใหม่ ให้เลือกรายการยาที่ต้องการจ่ายให้ผู้สูงอายุ พิมพ์ในช่อง ยารักษาโรค เลือกรูปภาพการใช้ยา วันที่เริ่มต้นการใช้ วันที่สิ้นสุด โดยช่องที่เป็นสี่เหลี่ยมผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ขนาดและวิธีใช้ยา เลือกเวลาที่ต้องให้ยา หากไม่มีช่วงเวลาที่ต้องการ สามารถเพิ่มช่วงเวลาได้ ต่อมารายละเอียดของยาแก้ปัญหาโรคใดบ้าง โดยโรค/ปัญหานี้ก็จะเชื่อมโยงกับโรคของผู้สูงอายุตอนลงทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดที่ **บันทึก**

ข้อมูลรับบริการ » AN.0011 » การให้ยา » New

ยารักษาโรค: ALDREN 70 (CADILA HEALTHCARE, INDIA) (alendronic acid 70 mg) tablet, 1.0 tablet

วันที่: 25/05/2565

ผู้สูงอายุ: นางสาว ชินดา สุขสวัสดิ์ | ประเภทการใช้ยา: ยาสำหรับผู้ป่วยนอก

วันที่รับบริการ: AN.0011 | ตั้งแต่: 25/05/2565 | สิ้นสุด: | หน่วยงาน: A-MED

ขนาดและวิธีใช้ยา: เลือกจาก... or สกรีนใหม่...

โรค/ปัญหา: โรค / ปัญหา, โรค/ปัญหา (รหัส)

### แผนการดูแล

แผนการดูแลจะเป็นแผนที่จะดูแลผู้สูงอายุรายคน ซึ่งจะกล่าวในหัวข้อถัดไป

หน.	ปัญหา / อาการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ...	ตั้งแต่	สิ้นสุด	ประเมินล่าสุด	บรรลุเป้าหมาย (%)	สถานะ				
	เบาหวาน	ไม่มีผลคลื่น	ออกกำลังกายทุกวัน		16/11/2564	17/05/2565 18:34:24		...	กำลังดำเนินการ...	✓		⊘	
	ไม่มีโรคหลอดเลือดหัวใจ	ไม่มีการออกกำลังกายทุกวัน	พบแพทย์เป็นประจำ รับประทานยาตามคำสั่งแพทย์ ออกกำลังกายทุกวัน		16/11/2564	31/03/2565	17/05/2565 18:33:47	...	กำลังดำเนินการ...	✓		⊘	

### แบบประเมิน

แบบประเมินในส่วนนี้จะเป็นผลของการทำการประเมินในหัวข้อต่างๆ โดยขั้นตอนการประเมินจะกล่าวในหัวข้อถัดไป เมื่อทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินของผู้สูงอายุจะแสดงผลที่แบบประเมินนี้

กดที่รูปเครื่องปริ้นเพื่อปริ้นคำตอบของผู้สูงอายุ

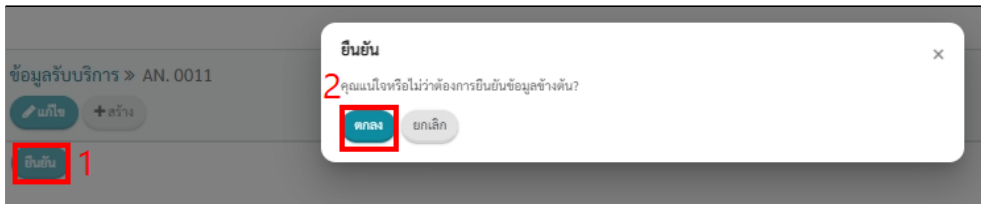
กดที่รูปกราฟเพื่อแสดงแนวโน้มของแต่ละแบบประเมิน หากมีการทำแบบประเมินต่อเนื่องจะเห็นแนวโน้มของผู้สูงอายุชัดเจน

กดที่รูปกล่องคำพูดจะเป็นการทำแบบประเมินนั้นใหม่อีกครั้ง

แบบประเมิน	เกณฑ์	คะแนน (%)	ประเมินเมื่อ			
สุภาพทางใจ	มีการชื่นชม	33%	17/11/2564 09:58:58			
สุภาพทางกาย - ADL การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุ	ดีเยี่ยม	30%	17/11/2564 13:52:40			
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการติดตามประเมินในผู้สูงอายุ	ดีมากเยี่ยม	45%	17/11/2564 14:26:39			

### 3. บันทึกข้อมูล

- 3.1. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้วให้กดที่ **บันทึก**
- 3.2. ข้อมูลจะยังอยู่ที่ สถานะร่าง ให้กดที่ ยืนยัน เพื่อเปลี่ยนเป็น รับบริการ



## การจำหน่ายผู้สูงอายุ

การจำหน่ายผู้สูงอายุออกจากระบบไม่ว่าจะเป็นการลาออก ส่งต่อ หรือเสียชีวิต ให้เข้าเมนู **ข้อมูลผู้สูงอายุ > ข้อมูลรับบริการ** เลือกผู้สูงอายุที่ต้องการจำหน่าย กดที่ **จำหน่าย** จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับกรอกสาเหตุการจำหน่าย กรอกข้อมูลการจำหน่ายให้ครบถ้วนและกดที่ **จำหน่าย**

จำหน่าย

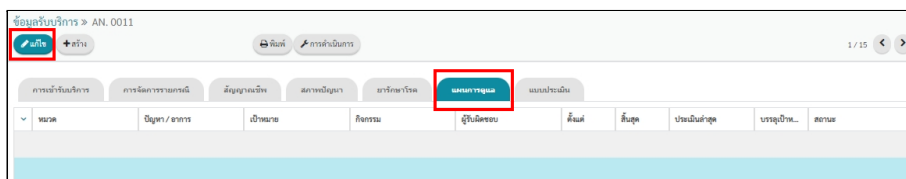
เมื่อจำหน่ายเรียบร้อยแล้ว สถานะของผู้สูงอายุจะเป็น **สิ้นสุดแล้ว**

สิ้นสุดแล้ว



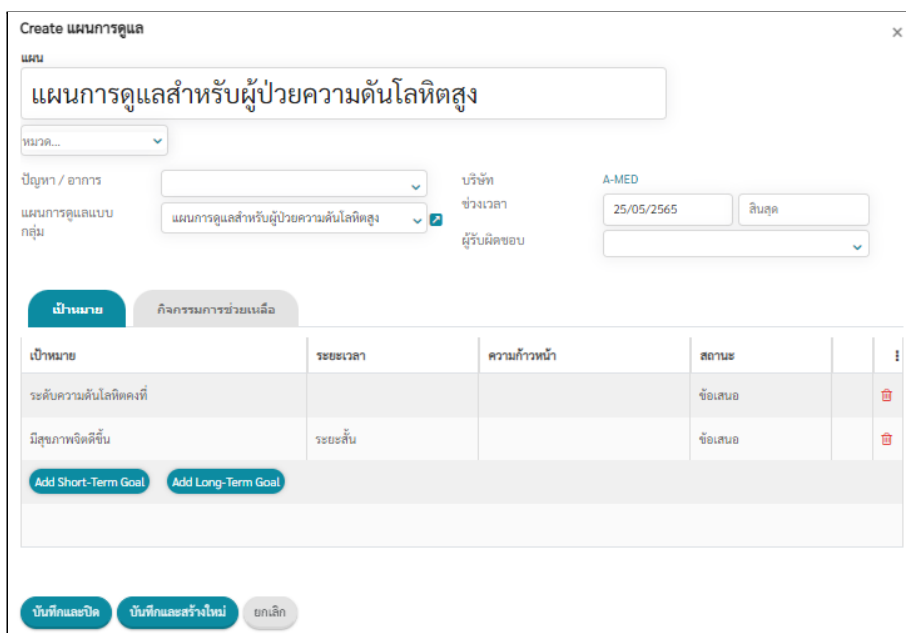
## แผนการดูแล

การสร้างแผนการดูแลสามารถทำได้โดยมาที่เมนู ข้อมูลผู้สูงอายุ > ข้อมูลรับบริการ > เลือกผู้สูงอายุที่ต้องการ สร้างแผนการดูแล กตที่ แก้ไข และเลือกที่ แผนการดูแล



### 1. เพิ่มแผนการดูแล

- 1.1. กตที่ เพิ่มแผน จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับสร้างแผนการดูแลขึ้นมา
- 1.2. จากนั้นเลือกปัญหา/อาการ ที่ต้องการดูแล ช่วงเวลาของแผนการดูแลและผู้รับผิดชอบแผนการดูแล
- 1.3. นอกจากนี้สามารถเลือก แผนการดูแลแบบกลุ่ม ตามกลุ่มอาการของผู้สูงอายุได้เพื่อช่วยลดการกรอกข้อมูลเป้าหมายและกิจกรรมการช่วยเหลือ

A screenshot of a 'Create Care Plan' form. The title is 'Create แผนการดูแล'. The main input field contains 'แผนการดูแลสำหรับผู้ป่วยความดันโลหิตสูง'. Below this are several fields: 'หมวด...' (dropdown), 'ปัญหา / อาการ' (dropdown), 'บริษัท' (A-MED), 'แผนการดูแลแบบกลุ่ม' (dropdown), 'ช่วงเวลา' (25/05/2565), 'สิ้นสุด' (dropdown), and 'ผู้รับผิดชอบ' (dropdown). There are two tabs: 'เป้าหมาย' (selected) and 'กิจกรรมการช่วยเหลือ'. Below the tabs is a table with columns: 'เป้าหมาย', 'ระยะเวลา', 'ความถี่/วัน', and 'สถานะ'. The table has two rows: 'ระดับความดันโลหิตคงที่' and 'มีสุขภาพจิตดีขึ้น'. At the bottom of the table are buttons 'Add Short-Term Goal' and 'Add Long-Term Goal'. At the very bottom of the form are buttons 'บันทึกและปิด', 'บันทึกและสร้างใหม่', and 'ยกเลิก'.

- 1.4. เป้าหมาย โดยจะแบ่งเป็น เป้าหมายระยะสั้นและเป้าหมายระยะยาว กตเลือกเป้าหมายที่ต้องการ จากนั้นเลือกหรือพิมพ์เป้าหมาย กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและบันทึก สามารถมีหลายเป้าหมายได้

- 1.5. ถัดจากเป้าหมายจะเป็นกิจกรรมการช่วยเหลือ ที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย กตที่ **กิจกรรมการช่วยเหลือ > เลือก เพิ่มกิจกรรม** จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเพิ่มกิจกรรมขึ้นมา

กิจกรรม	ความถี่	สถานะ		
รับประทานอาหารที่มีคุณภาพ	ทุกวัน	กำหนดการ		

- 1.6. หน้าต่างสร้างกิจกรรมการช่วยเหลือ จะมีรายการกิจกรรมให้เลือกหรือเพิ่มเองได้ จากนั้นกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการทำกิจกรรม เมื่อกรอกครบถ้วนให้กด **บันทึก**

- 1.7. เมื่อกรอกแผนการดูแลครบถ้วนให้กด **บันทึก** ด้านบนมุมซ้าย และกดยืนยันเพื่อประบสถานะของแผนการดูแล เป็นอันเสร็จสิ้นการสร้างแผนการดูแล

ข้อมูลพื้นฐาน » AN.0011

บันทึก ยกเลิก 2 / 23

การเข้ารับบริการ การจัดการรายการกรณี สัญญาฉบับใหม่ สัญญาฉบับเก่า การปิดบัญชี แผนการดูแล แผนประเมิน

▼	ชนิด	ปัญหา/อาการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	สิ้นสุด	ประเมินล่าสุด	บรรลุเป้าหมาย (%)	สถานะ
+		เจ็บปวดกล้ามเนื้อ	มีสุขภาพดีขึ้น	ฟื้นฟูสภาพอาการที่รุนแรง		25/05/2565			0%	กำลังดำเนินการ
+		ผลการประเมินการขึ้นเครื่อง	ค่าวัด 5 ตา, 5 นิ้ว	ประเมินว่าขึ้นเครื่องสำเร็จ		25/05/2565			0%	ว่าง

บันทึก ยกเลิก

## 2. การปรับสถานะแผนการดูแล

- 2.1. เข้ามาที่แผนการดูแล เลือกแผนที่ต้องการปรับสถานะ
- 2.2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแผนการดูแลขึ้นมา ให้กดที่รูป ฆ้อน เพื่อประเมินการทำตามเป้าหมาย

เปิด: แผนการดูแล

### แผนการดูแลสำหรับผู้ป่วยความดันโลหิตสูง

ปัญหา / อาการ      บริษัท      A-MED  
 ช่วงเวลา      25/05/2565  
 ผู้รับผิดชอบ

เป้าหมาย      กิจกรรมการช่วยเหลือ

เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า	สถานะ	
มีสุขภาพดีขึ้น	ระยะสั้น	ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการ	ฆ้อน
ระดับความดันโลหิตคงที่		บรรลุเป้าหมาย	สำเร็จ	ฆ้อน

บรรลุเป้าหมาย (%)  50%

ปิด

- 2.3. จากนั้นให้เลือกความก้าวหน้าของเป้าหมายนั้น ๆ สามารถเพิ่มหมายเหตุได้

ประเมินผล

เป้าหมาย      มีสุขภาพดีขึ้น

ประเมิน

ประเมินเมื่อ      25/05/2565 13:03:23

ความก้าวหน้า      ไม่สำเร็จ

ไม่สามารถทำตามเป้าหมายได้

ประเมินเมื่อ      ระหว่างดำเนินการ

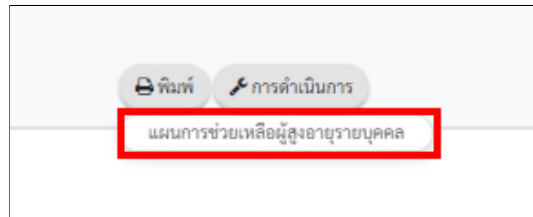
ความก้าวหน้า      นางสาว อุ่ม จันทร์ดี

ประเมินโดย

บันทึก ยกเลิก

### 3. พิมพ์แผนการดูแล

- 3.1. เข้ามาที่แผนการดูแลของผู้สูงอายุที่ต้องการพิมพ์
- 3.2. กดที่ พิมพ์ จากนั้นเลือกที่ แผนการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล และกด Print

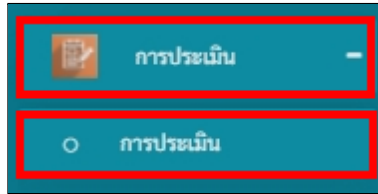


- 3.3. จะได้ไฟล์ Excel ที่เป็นรายงานแผนการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล

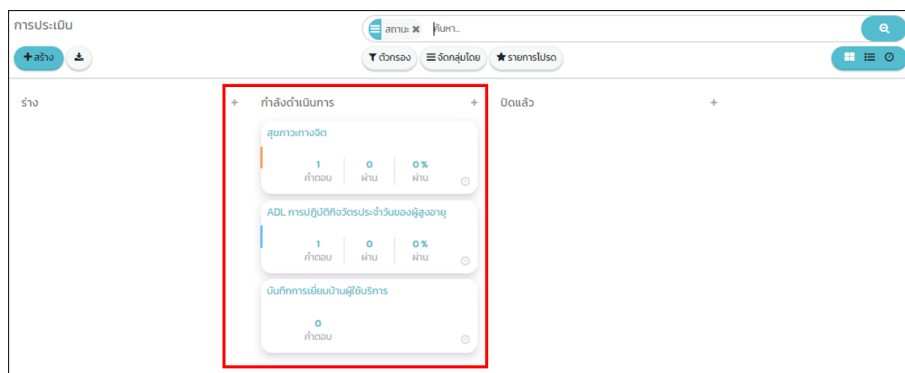
## การทำแบบประเมิน

### 1. การทำแบบประเมิน

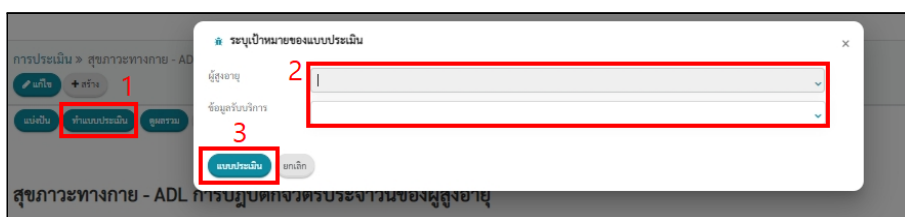
1.1. ต้องมาที่เมนู การประเมิน > การประเมิน



1.2. เมื่อเข้าสู่หน้าแบบประเมินจะมีรายการแบบประเมินให้เลือกใช้งาน โดยแบบประเมินที่เปิดให้ทำการประเมินจะอยู่ในช่อง กำลังดำเนินการ เลือกแบบประเมินที่ต้องการทำ



1.3. กดที่ **ทำแบบประเมิน** จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมา ให้ใส่ชื่อของผู้สูงอายุที่ต้องการประเมิน และกด **แบบประเมิน**



1.4. ระบบจะพาเข้าสู่หน้าแบบประเมิน เมื่อผู้ใช้งานทำแบบประเมินเสร็จ ผลของการประเมินจะแสดงให้เห็นหลังจากทำแบบประเมินเสร็จสิ้น จากนั้นให้กด **กลับไปแบบประเมิน** เพื่อกลับมาที่หน้าแบบประเมินอีกครั้ง



## 2. ผลการทำแบบประเมิน

2.1. การดูผู้สูงอายุที่ทำแบบทดสอบ เข้ามาที่หน้าแบบประเมิน จากนั้นกดที่ คำตอบ เพื่อดูผลการทำแบบประเมิน



2.2. ผลการทำแบบประเมินจะแสดงรายชื่อผู้สูงอายุที่ได้ทำแบบประเมินนี้ โดยจะแสดงทั้งคะแนนที่ได้และเกณฑ์ที่ผู้สูงอายุอยู่

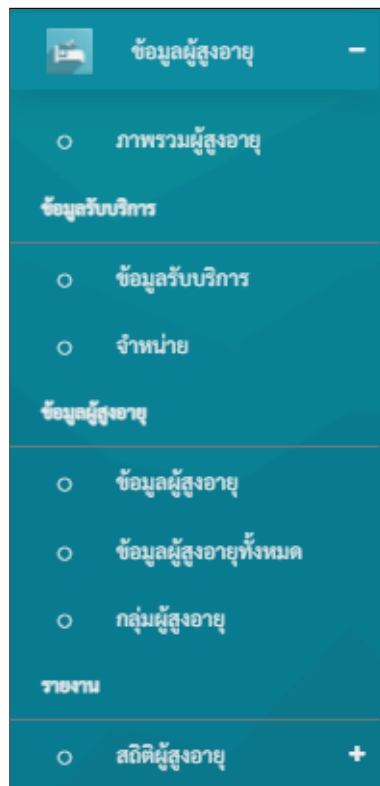
การประเมิน > สุขภาวะทางจิต > ผลการทำแบบประเมิน

แบบประเมิน	สร้างเมื่อ	สร้างโดย	ผู้ทำ	สถานะ	ผ่าน	คะแนน	เกณฑ์	คะแนน (%)	COMPANY
<input type="checkbox"/> สุขภาวะทางจิต	27/01/2565 21:22:22	นางสาว พรพิศา ไชตุลเมธี	นาง คิน ทอสอน	เสร็จสิ้น	<input type="checkbox"/>	0.00	มีภาวะซึมเศร้า	0.00	A-MED
<input type="checkbox"/> สุขภาวะทางจิต	27/01/2565 21:21:49	นางสาว พรพิศา ไชตุลเมธี	นาง คิน ทอสอน	เสร็จสิ้น	<input checked="" type="checkbox"/>	9.00	ไม่มีภาวะซึมเศร้า	100.00	A-MED
<input type="checkbox"/> สุขภาวะทางจิต	27/01/2565 21:09:02	นางสาว พรพิศา ไชตุลเมธี	นาง คิน ทอสอน	เสร็จสิ้น	<input type="checkbox"/>	0.00	มีภาวะซึมเศร้า	0.00	A-MED
<input type="checkbox"/> สุขภาวะทางจิต	04/01/2565 21:15:45	นางสาว พรพิศา ไชตุลเมธี	นาง คิน ทอสอน	เสร็จสิ้น	<input checked="" type="checkbox"/>	8.00	ไม่มีภาวะซึมเศร้า	88.89	A-MED
<input type="checkbox"/> สุขภาวะทางจิต	18/11/2564 11:35:51	นางสาว อิงกานต์ มานณา	นางสาว ปี ทอสอน	เสร็จสิ้น	<input type="checkbox"/>	0.00	มีภาวะซึมเศร้า	0.00	A-MED

## เมนูต่าง ๆ

### 1. ข้อมูลผู้สูงอายุ

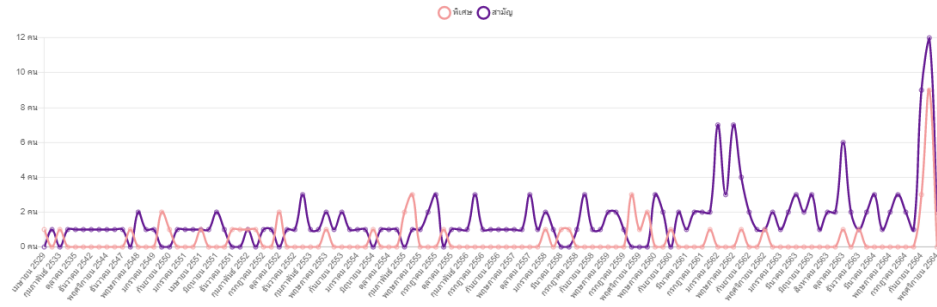
เมนูผู้สูงอายุ เป็นเมนูที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ โดยจะแบ่งออกเป็นหัวข้อย่อยที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เช่น ข้อมูลรับบริการ ข้อมูลผู้สูงอายุ รายงาน เป็นต้น



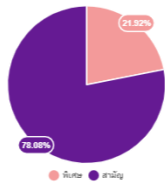
- 1.1. ภาพรวมผู้สูงอายุ ในส่วนของภาพรวมศูนย์ จะแสดงสรุปข้อมูลภายในหน่วยงาน โดยจะแสดงในรูปของกราฟทั้งกราฟ ข้อมูลที่นำมาแสดงประกอบด้วย การเข้ารับบริการ จำนวนผู้เข้ารับบริการใหม่ (รายเดือน) ประเภทการรับบริการ สัดส่วนผู้สูงอายุรายอาคาร ผู้สูงอายุแบ่งตามช่วงอายุ กลุ่มผู้สูงอายุตามการประเมิน ADL เป็นต้น



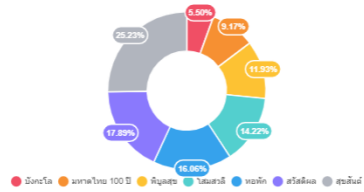
จำนวนผู้เข้ารับบริการใหม่ (รายเดือน)



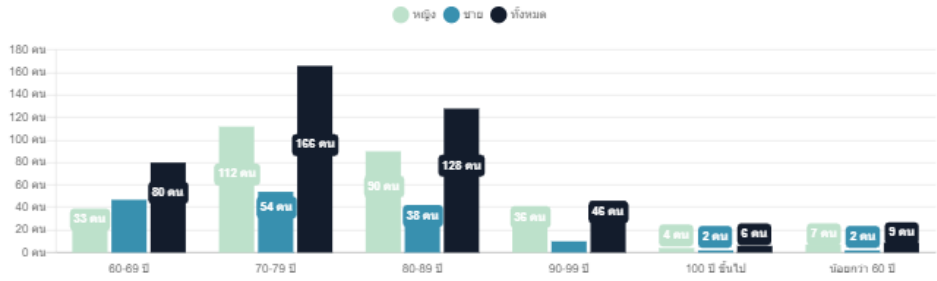
ประเภทการรับบริการ



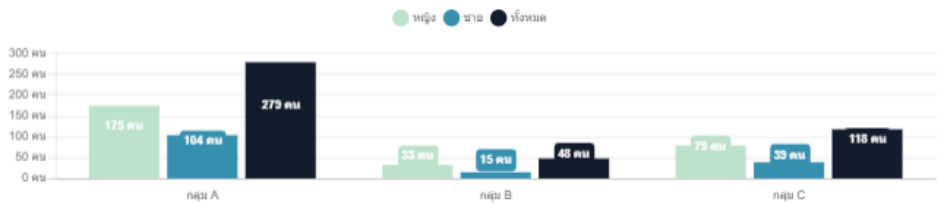
สัดส่วนผู้สูงอายุขาดการ



แบ่งตามช่วงอายุ



กลุ่มผู้สูงอายุตามการประเมิน ADL





1.2. ข้อมูลรับบริการ จะมีเมนูย่อยเป็นข้อมูลรับบริการ ข้อมูลผู้สูงอายุและรายงาน

ข้อมูลรับบริการ

- ข้อมูลรับบริการ เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลผู้สูงอายุที่รับบริการภายในหน่วยงานทั้งที่อยู่ ในสถานะรับบริการและสถานะว่าง โดยจะเรียงเป็นรายการ สามารถเปลี่ยนมุมมอง ได้ที่ตัวเลือกด้านขวา

รหัส	ผู้สูงอายุ	เขต	อายุ (ปี)	ประเภทการบริการ	ระดับความสำคัญ	ผู้จัดการรายกรณี	อาคาร	ตั้งแต่	สถานะ	หน่วยงาน
AN-202200002	นาง โจใจ ทดสอบ	หญิง	0	สามัญ	ปกติ		นาโนเทค	02/01/2562	รับบริการ	A-MED
AN-202200001	นาง สิม ทดสอบ	หญิง	0	พิเศษ	ปกติ			04/01/2565	รับบริการ	A-MED
AN-202100011	นางสาว แอนน์ สุธงสน	หญิง	59	สามัญ	ปกติ		หอพัก	16/11/2564	รับบริการ	A-MED

- จำหน่าย จะแสดงข้อมูลของผู้สูงอายุที่ จำหน่าย ออกจากระบบทุกกรณี โดยจะ แสดงในรูปแบบของตาราง แบ่งตามสาเหตุของการจำหน่ายและเดือนที่มีการ จำหน่ายผู้สูงอายุ

จำหน่าย				
ตัวชี้วัด				
	รวม			
	- รวม			
	+ พฤศจิกายน 2564	+ มกราคม 2565	+ พฤษภาคม 2565	
	Count	Count	Count	Count
- รวม	1	3	1	5
+ ลาออก	1	2	1	4
+ เสียชีวิต		1		1

ข้อมูลผู้สูงอายุ

- ข้อมูลผู้สูงอายุ เป็นหน้ารวมรายชื่อผู้สูงอายุที่กำลังรับบริการภายในหน่วยงาน ผู้ใช้ งานสามารถเลือกดูข้อมูลในรูปแบบการ์ด รายการ ตาราง และกราฟได้ สามารถเลือก ค้นหาผู้สูงอายุที่ต้องการได้ในช่องค้นหา


- ข้อมูลผู้สูงอายุทั้งหมด เป็นหน้ารวมรายชื่อผู้สูงอายุทั้งหมดภายในหน่วยงาน ทั้งที่อยู่ในสถานะรับบริการ ร้าง หรือจำหน่าย

ข้อมูลผู้สูงอายุ

ค้นหา...

▼ ตัวกรอง    ≡ จัดกลุ่มโดย    ★ รายการโปรด    1:19 / 19

<input type="checkbox"/>	รหัสรับบริการ...	ชื่อ	กลุ่ม	ผู้จัดการรวม...	เพศ	อายุ	โทรศัพท์	มือถือ	สิทธิการรักษา...	โรงพยาบาล	ความพิ...	สถานะปัจจุบัน...	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	0001212	นาย แดด ทด...	ADL - คิดเตียง		ชาย	0						รับบริการ	A-MED
<input type="checkbox"/>	01210	นาย ยุทธนา โ...	ADL - คิดเตียง		ชาย	61						รับบริการ	A-MED
<input type="checkbox"/>	09750	นาง ชนิษฐา รุ...			หญิง	0	0618263966					รับบริการ	A-MED
<input type="checkbox"/>	23143	นาง อังฉิรา ท...		A-MED, นางส...	หญิง	51		0830514361	สิทธิประกันส...	โรงพยาบาลค...		รับบริการ	A-MED
<input type="checkbox"/>	34567	แมชชี นิศา ซล...	ADL - คิดบ้าน	A-MED, นางส...	หญิง	0		0875463456	สิทธิประกันส...	รพ.บางไผ่		รับบริการ	A-MED

- กลุ่มผู้สูงอายุ คือ กลุ่มผู้สูงอายุที่แบ่งตามการประเมิน ซึ่งจะรวมกลุ่มทั้งหมดไว้สามารถกดที่กลุ่มเพื่อเข้าไปดูรายชื่อของผู้สูงอายุได้

กลุ่มผู้สูงอายุ

ค้นหา...

▼ ตัวกรอง    ≡ จัดกลุ่มโดย    ★ รายการโปรด    1:7 / 7

<input type="checkbox"/>	▼ NAME	หัวข้อ	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	+	คิดบ้าน	ADL	28	8	20
<input type="checkbox"/>	+	คิดสังคม	ADL	141	52	89
<input type="checkbox"/>	+	คิดเตียง	ADL	63	21	42
<input type="checkbox"/>	+	AZQ		0	0	0
<input type="checkbox"/>	+	มีภาวะสมองเสื่อม	AZQ	0	0	0
<input type="checkbox"/>	+	มีอาการบ่งชี้	AZQ	0	0	0
<input type="checkbox"/>	+	ไม่มีอาการ	AZQ	0	0	0

### รายงาน

- สถิติผู้สูงอายุ - เดือนที่แล้ว เป็นสรุปจำนวนผู้สูงอายุของหน่วยงานทุกหน่วยงานที่ใช้งานระบบ NIRUN

สถิติผู้สูงอายุ

▼ ตัวกรอง    ≡ จัดกลุ่มโดย    TIME RANGES    ★ รายการโปรด

รวม	ช่วงอายุ												กลุ่มตามค่า ADL									ยังไม่กำหนด								
	+ 60-69 ปี			+ 70-79 ปี			+ 80-89 ปี			+ 90-99 ปี			+ 100 ปี ขึ้นไป			+ น้อยกว่า 60 ปี			+ กลุ่ม A			+ กลุ่ม B			+ กลุ่ม C			+ ผู้สูงอายุ		
	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง	ทั้งหมด	ชาย	หญิง			
- รวม	80	47	33	166	54	112	128	38	90	46	10	36	6	2	4	9	2	7	279	104	175	48	15	33	118	39	79	449	158	291
+ A-MED	2	1	1													1	1	1	1	1	1	6	3	3	11	4	7			
+ ศพ.บ้านบางแค	78	46	32	166	54	112	128	38	90	46	10	36	6	2	4	9	2	7	278	104	174	46	14	32	112	36	76	438	154	284

- สถิติผู้สูงอายุ - หน่วยงานของฉัน เป็นสรุปจำนวนผู้สูงอายุของหน่วยงานในหน่วยงาน โดยจะแบ่งออกเป็นรายเดือน



กิจกรรม					
ค้นหา...					
<input type="button" value="+สร้าง"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="▼ ล้างกรอง"/> <input type="button" value="≡ จัดกลุ่มโดย"/> <input type="button" value="★ รายการโปรด"/> <span style="float: right;">1-13 / 13</span>					
<input type="checkbox"/>	ผู้สูงอายุ	กิจกรรม	ความถี่	สถานะ	บริษัท
<input type="checkbox"/>	+ นางสาว ชูชु หลดอบ	ฝึกคิวทิวๆ 2 ชั่วโมง	จันทร์ พุธ ศุกร์ 13:30	กำลังดำเนินการ	A MED
<input type="checkbox"/>	+ นางสาว ชูชु หลดอบ	ออกกำลังกายทุกวัน		กำลังดำเนินการ	A MED
<input type="checkbox"/>	+ นางสาว ชูชु หลดอบ	พบจิตแพทย์		กำลังดำเนินการ	A MED
<input type="checkbox"/>	+ นางสาว ชูชु หลดอบ	พูดคุย พบผู้เชี่ยวชาญ		กำลังดำเนินการ	A MED
<input type="checkbox"/>	+ นางสาว ชูชु หลดอบ	ทนาย		เสร็จสิ้น	A MED
<input type="checkbox"/>	+ นาง โจใจ หลดอบ	รับประทานอาหารที่มีคุณภาพ	ทุกวัน	กำลังดำเนินการ	A MED
<input type="checkbox"/>	+ นางสาว แคนโม สุสสย	ออกกำลังกายทุกวัน		กำลังดำเนินการ	A MED

### 3. การจัดอาหาร

การจัดอาหารจะเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับ Elder Meal ซึ่งเป็นระบบจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุ โดยจะต้องเข้าสู่ระบบด้วย Username/Password ของ ระบบจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุอีกขั้นตอน



### 4. ยารักษาโรค

4.1. ยารักษาโรค จะรวมรายชื่อยาที่มีในระบบ และแสดงจำนวนผู้สูงอายุที่ใช้งาน สามารถเลือกการแสดงผลในรูปแบบรายการ รูปแบบตาราง และกราฟได้

ยารักษาโรค						
ค้นหา...						
<input type="button" value="+สร้าง"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="▼ ล้างกรอง"/> <input type="button" value="≡ จัดกลุ่มโดย"/> <input type="button" value="★ รายการโปรด"/> <span style="float: right;">1-80 / 27212</span>						
<input type="checkbox"/>	ชื่อ	ชื่อผู้ผลิต	ส่วนประกอบ	รูปแบบ	ปริมาณ	จำนวนผู้สูงอายุ...
<input type="checkbox"/>	FIVOFU	FRESENIUS KABI ONCOLOGY, INDIA	fluorouracil 500 mg/10 mL	solution for injection/infusion	10.0 mL / vial	1
<input type="checkbox"/>	FLURACIL	BIOCHEM PHARMACEUTICAL, INDIA	fluorouracil 500 mg/10 mL	solution for injection/infusion	10.0 mL / vial	0
<input type="checkbox"/>	ALDREN 70	CADILA HEALTHCARE, INDIA	alendronic acid 70 mg	tablet	1.0 tablet	2

## 4.2. การใช้ยารายบุคคล

- การใช้ยา จะแสดงรายชื่อผู้สูงอายุที่ใช้ยาต่างๆ โดยจะแสดงในรูปแบบของรายการ ผู้ใช้งานสามารถเลือกการแสดงผลในรูปแบบรายการ รูปแบบตาราง ปฏิทิน และตารางกิจกรรมได้

<input type="checkbox"/>	ผู้สูงอายุ	ยาที่หาโรค	ขนาดและวิธีใช้ยา...	ตั้งแต่	ระยะเวลา	สถานะ...	หน่วยงาน	
<input type="checkbox"/>	แม่ชี นิตา ชลสาระมัน	FLURACIL (BIOCHEM PHARMACEUTICAL, INDIA) (fluorouracil 500 mg/10 mL) solution for injectio...		01/11/2564	6 เดือน 24 วัน	ปัจจุบัน	A-MED	
<input type="checkbox"/>	นางสาว นี ทดสอบ	METHIMAZOLE (YUNG SHIN PHARMACEUTICAL IND, TAIWAN) (thiamazole 5 mg) tablet, 1.0 tablet		12/01/2565	4 เดือน 13 วัน	ปัจจุบัน	A-MED	
<input type="checkbox"/>	นาย ปิชา ทิม	ALDREN 70 (CADILA HEALTHCARE, INDIA) (alendronic acid 70 mg) tablet, 1.0 tablet		ทุกเดือน	13/04/2565	1 เดือน 12 วัน	ปัจจุบัน	A-MED

นอกจากนี้ เมื่อกดเข้าไปที่ผู้สูงอายุ สามารถกดเปลี่ยนสถานะการใช้ยาได้ โดยกดสถานะที่ต้องที่มุมขวาดังรูป

การใช้ยา » แม่ชี นิตา ชลสาระมัน, FLURACIL

FLURACIL (BIOCHEM PHARMACEUTICAL, INDIA) (fluorouracil 500 mg/10 mL) solution for injection/infusion, 10.0 mL / vial

๐ 6 เดือน 24 วัน

ผู้สูงอายุ	แม่ชี นิตา ชลสาระมัน	ประเภทการใช้ยา	ยาใช้ประจำ (ผู้ว่าทรงบุ)
รหัสรับบริการ	34567	ตั้งแต่	01/11/2564
ตำแหน่ง		สิ้นสุด	
		หน่วยงาน	A-MED

- เสร็จสิ้น เป็นส่วนที่แสดงรายการยาที่มีสถานะเสร็จสิ้นการใช้งานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกการแสดงผลในรูปแบบรายการ รูปแบบตาราง ปฏิทิน และตารางกิจกรรมได้

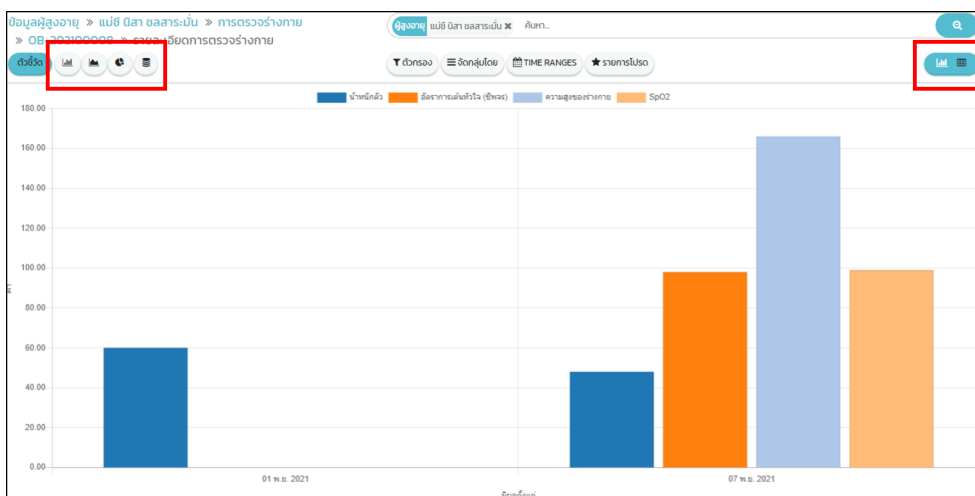
<input type="checkbox"/>	ผู้สูงอายุ	ยาที่หาโรค	ขนาดและวิธีใช้ยา...	ตั้งแต่	ระยะเวลา	สถานะ...	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	นาย เล ทดสอบ	METHIMAZOLE (YUNG SHIN PHARMACEUTICAL IND, TAIWAN) (thiamazole 5 mg) tablet, 1.0 tablet		08/02/2565	1 เดือน	เสร็จสิ้น	A-MED
<input type="checkbox"/>	นางสาว นี ทดสอบ	EFFCIL (BORYUNG PHARMACEUTICAL, KOREA) (fluorouracil 250 mg/5 mL) solution for injection/infusion, 5...		08/02/2565	1 เดือน	เสร็จสิ้น	A-MED

## 5. การตรวจร่างกาย

- 5.1. การตรวจร่างกาย เมนูนี้จะรวมรายการตรวจร่างกายที่เคยบันทึกทั้งหมด เรียงตามวันที่ตรวจร่างกายครั้งล่าสุด เมื่อกดเข้าไปที่รายการ สามารถแก้ไขข้อมูลรายการตรวจร่างกายได้

ผู้สูงอายุ	รหัสรับบริการ	หมวด	การตรวจร่างกาย	วันที่ตรวจวัด	บริษัท
<input type="checkbox"/>	นางสาว จันทนา สุขสวัสดิ์	AN. 0011	4 รายการ	25/05/2565 13:56:46	A-MED
<input type="checkbox"/>	นางสาว แฉะโมะ สุขสง	AN 202100011	No records	25/05/2565 13:36:06	A-MED
<input type="checkbox"/>	นาย เอ ทดสอบ	AN. 0001	Vital Signs	17/05/2565 10:59:36	A-MED

- 5.2. กราฟ กดเข้าไปดูจะแสดงค่ารายการตรวจสุขภาพในรูปแบบของกราฟ โดยจะแสดงทุกรายการที่บันทึกไว้และแสดงเทียบกับวันอื่น ๆ ที่เคยบันทึก หากมีการบันทึกในวันเดียวกัน ระบบจะทำการเฉลี่ยข้อมูล นอกจากแสดงเป็นกราฟแท่งยังสามารถแสดงเป็นกราฟเส้นหรือกราฟวงกลมได้ และสามารถเลือกแสดงเป็นรูปแบบของตารางได้ โดยเลือกที่มุมขวาบน



## 6. งานบริการ

- 6.1. งานบริการ เป็นส่วนที่รวมชื่อกิจกรรมการบริการทุกกิจกรรม โดยจะมีหมวด เวลา สถานที่จัด กิจกรรมด้านหลัง และมีจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม

ชื่อ	หมวด	เวลาทำการ	ผู้ให้บริการ
<input type="checkbox"/>	สุขภาพ	วันจันทร์ 16:00-17:00	10
<input type="checkbox"/>	ร่างกาย	วันจันทร์ 10:00-11:00	15
<input type="checkbox"/>	จิตใจ	วันพฤหัสบดี 8:00-9:00	5

- 6.2. การเข้าร่วม จะเป็นการจัดกลุ่มกิจกรรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมและผู้ขอรับบริการ โดยสามารถปรับสถานะของกิจกรรมนั้น ๆ ได้โดยการกดที่เครื่องหมายถูกและกากบาท

ผู้ดูแลฯ	รหัสรับบริการ...	งานบริการ	หมวด	รูปแบบ	ระดับความสำคัญ...	ระยะเวลา	สถานะ...	หน่วยงาน
* การออกกำลังกาย (1)								
<input type="checkbox"/>	นาง พิษภัทรวัน มีภัย	880224	การออกกำลังกาย	ร่างกาย	คำสั่ง	ปกติ	วันนี้	เสร็จสิ้น A.MED
* นวดผ่อนคลายกล้ามเนื้อแบบโรมาเทอราปี (1)								
<input type="checkbox"/>	นาง พิษภัทรวัน มีภัย	880224	นวดผ่อนคลายกล้ามเนื้อแบบโรมาเทอราปี	ร่างกาย	คำสั่ง	ปกติ	1 เดือน	รับบริการ A.MED

- 6.3. ปฏิทิน เป็นตารางการกรรรับผิดชอบและกิจกรรมภายในหน่วยงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะให้แสดงข้อมูลของตัวเองหรือแสดงรวมของทุกคน ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะให้แสดงข้อมูลเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวันโดยกดที่รูปด้านบนซ้าย และเลือกตามต้องการ และหากผู้ใช้งานกดที่ วันที่ ตารางด้านซ้ายก็จะแสดงตารางกิจกรรมเฉพาะวันที่เลือก

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
23	30	31	1	2	3	4
24	6	7	8	9	10	11
25	13	14	15	16	17	18
26	20	21	22	23	24	25
27	27	28	29	30	1	2

## 7. ปฏิทิน

เป็นตารางการกรรรับผิดชอบและกิจกรรมภายในหน่วยงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะให้แสดงข้อมูลของตัวเองหรือแสดงรวมของทุกคน สามารถเลือกได้ว่าจะให้แสดงข้อมูลเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวันโดยกดที่รูปด้านบนซ้าย และเลือกตามต้องการ

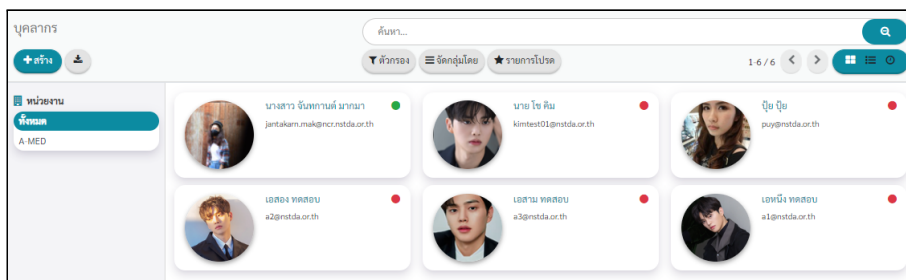
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
23	30	31	1	2	3	4
24	6	7	8	9	10	11
25	13	14	15	16	17	18
26	20	21	22	23	24	25
27	27	28	29	30	1	2

หากผู้ใช้งานกดที่ วันที่ ตารางด้านซ้ายก็จะแสดงตารางกิจกรรมเฉพาะวันที่เลือก



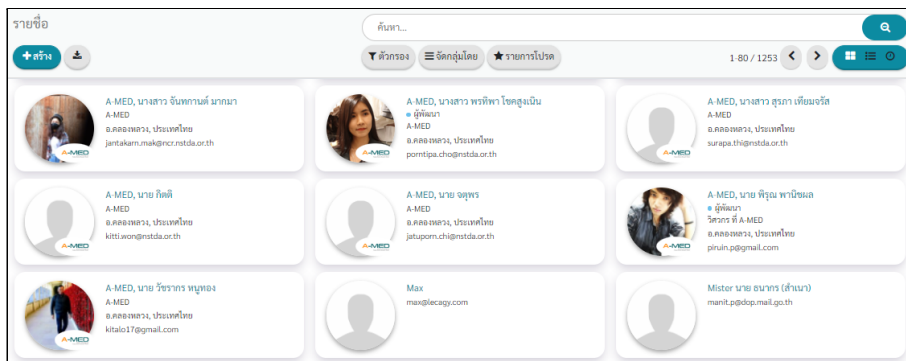
## 8. บุคลากร

8.1. บุคลากรจะแสดงข้อมูลของบุคลากรภายในหน่วยงานงานเท่านั้น โดยสามารถเลือกได้ว่าจะแสดงข้อมูลในรูปแบบการ์ดหรือแบบรายการ



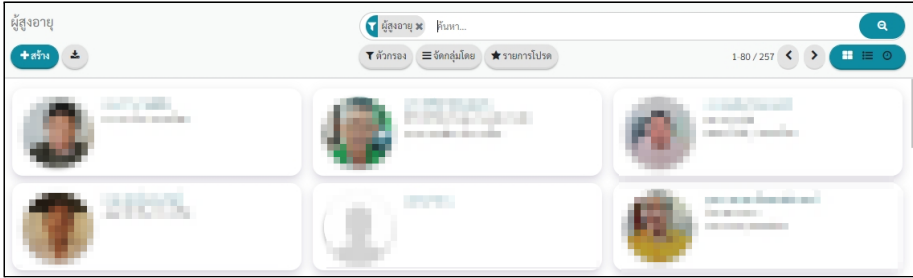
## 9. รายชื่อ

9.1. รายชื่อ เมนูนี้จะรวมรายชื่อของทุกคนที่อยู่ในระบบไม่ว่าจะเป็น super admin รองระบบ admin ของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ ผู้สูงอายุ หรือญาติและผู้ติดต่อของผู้สูงอายุ ก็จะรวมอยู่ในเมนูรายชื่อ ผู้ใช้งานสามารถค้นหา กรองข้อมูล จัดกลุ่มรายชื่อผู้สูงอายุได้ นอกจากนี้สามารถเลือกการแสดงผลในรูปแบบรายการโดยกดเลือกที่มุมขวามือ



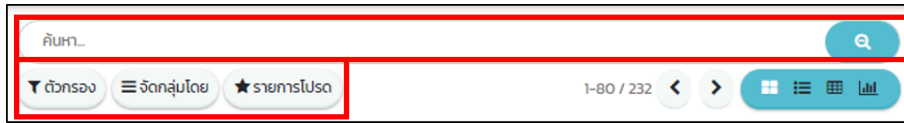
9.2. ผู้สูงอายุ เมนูนี้จะรวมรายชื่อของผู้สูงอายุทุกคนที่อยู่ในระบบไม่ว่าจะอยู่หน่วยงานไหน สามารถค้นหา กรองข้อมูล จัดกลุ่มรายชื่อผู้สูงอายุได้ นอกจากนี้สามารถเลือกการแสดงผลในรูปแบบรายการโดยกดเลือกที่มุมขวามือ





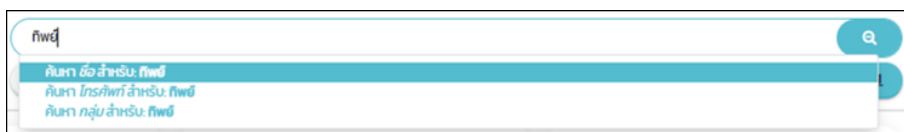
## การค้นหาและตัวกรอง

ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะค้นหาด้วยการพิมพ์ข้อมูลในช่องค้นหา กรองเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ จัดกลุ่มข้อมูล หรือ แสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ



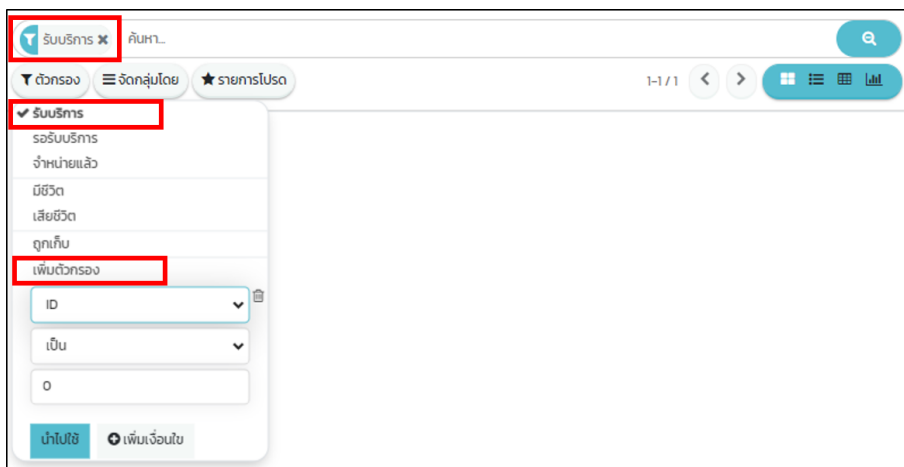
### 1. การค้นหาด้วยการพิมพ์

ผู้ใช้งานสามารถข้อมูลที่ต้องการได้ในช่องค้นหา จากนั้นระบบก็จะมีให้เลือกกว่าสิ่งที่ต้องการ ค้นหาเป็นข้อมูลประเภทใด ผู้ใช้งานเลือกประเภทข้อมูลตามที่ต้องการ



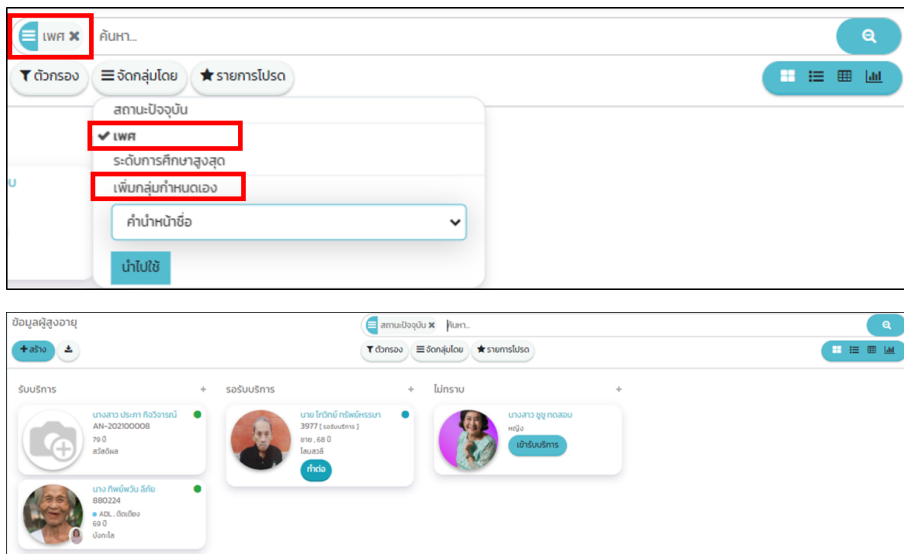
### 2. ตัวกรอง

เป็นการกรองการแสดงผลข้อมูล โดยจะแสดงข้อมูลตามที่คุณเลือก โดยเมื่อเลือกตัวกรองแล้ว ในช่องค้นหาก็จะมีตัวกรองที่เลือกไว้ หากไม่ต้องการกรองข้อมูลแล้วให้กดกากบาทด้านหลังตัวกรอง หากรายการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ สามารถเพิ่มตัวกรองได้ตามความต้องการ โดยกดที่ **เพิ่มตัวกรอง**



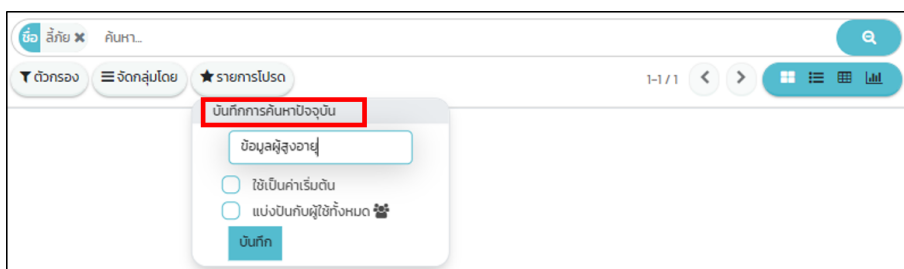
### 3. การจัดกลุ่มข้อมูล

เลือกการจัดกลุ่มได้ที่ จัดกลุ่มโดย โดยจะจัดข้อมูลเป็นกลุ่มตามที่คุณเลือก โดยเมื่อเลือกกลุ่มแล้ว ในช่องค้นหาก็จะมีกลุ่มที่เลือกไว้ หากไม่ต้องการจัดกลุ่มแล้วให้กดกากบาทด้านหลัง หากกลุ่มที่มีอยู่ไม่เพียงพอ สามารถเพิ่มกลุ่มได้โดยการกดที่ **เพิ่มกลุ่มกำหนดเอง** และเลือกหัวข้อที่ต้องการเพิ่มได้



#### 4. รายการโปรด

เป็นการจัดกลุ่มข้อมูลเฉพาะผู้สูงอายุที่สนใจ โดยค้นหารายการที่ต้องการบันทึก จากนั้นกดที่รายการโปรด ตั้งชื่อรายการตามต้องการ หากต้องใช้เป็นค่าเริ่มต้นหรือแบ่งรายการโปรดนี้กับผู้ใช้งานท่านอื่นก็สามารถเลือกได้เลย จากนั้นบันทึกข้อมูล



## การแสดงผลข้อมูลผู้สูงอายุ

การแสดงผลข้อมูลผู้สูงอายุจะมี 4 แบบให้เลือกคือ แบบการ์ด แบบรายการ แบบตารางและแบบกราฟ

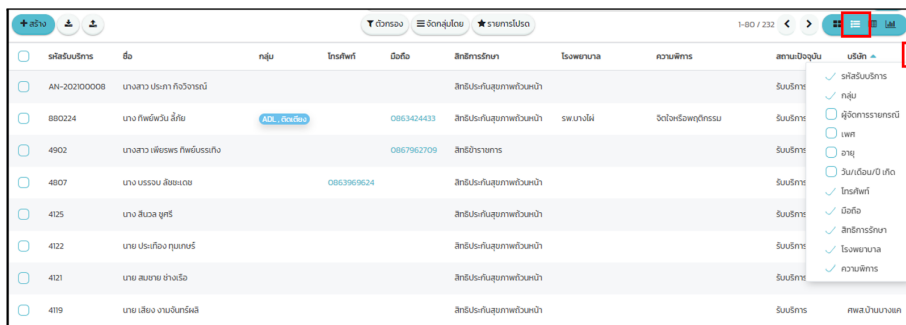
### 1. การแสดงผลข้อมูลแบบการ์ด

ข้อมูลจะเรียงตามการเข้ารับบริการและรหัสบริการ รหัสบริการจะเรียงจาก Z-A และเลขมากไปยังเลขน้อย

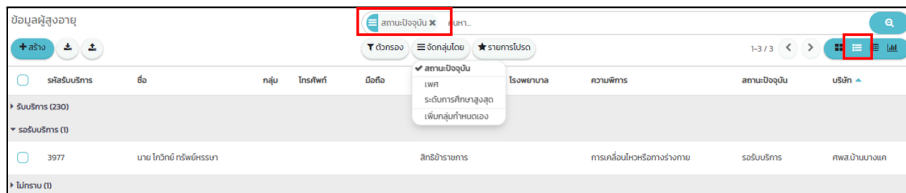


### 2. แสดงข้อมูลเป็นแบบรายการ

ในแต่ละหัวข้อด้านบน ผู้ใช้งานสามารถกดเพื่อให้ข้อมูลจัดเรียงใหม่ตามที่ต้องการ หากหัวข้อที่แสดงไม่ตรงตามความต้องการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มได้โดยการกด จุด 3 จุดด้านขวาเพื่อเพิ่มรายการที่ต้องการแสดงหรือต้องการนำออก



นอกจากนี้สามารถใช้ตัวกรองและจัดกลุ่ม เพื่อกรองข้อมูลตามที่ต้องการ ข้อมูลที่แสดงก็จะแสดงตามกลุ่มที่ผู้ใช้งานเลือก



### 3. การแสดงข้อมูลในรูปแบบของตาราง

ตารางนี้จะเป็นการรวมข้อมูลตามที่คุณใช้งานเลือก เริ่มตั้งข้อมูลในแนวแถวจะแสดงข้อมูล “สถานะเริ่มต้น” แนวคอลัมน์แสดงข้อมูล “เพศ” หากต้องการให้ตารางแสดงหัวข้ออื่น สามารถกดที่ เครื่องหมาย + เพื่อเลือกหัวข้อที่สนใจ

ข้อมูลผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด = + -

	- สว			
	+ หญิง	+ ชาย	+ อังไม่กำหนด	
	Count	Count	Count	Count
- สว	145	75	12	232
- รับบริการ	144	74	12	230
+ สว	122	54	11	187
+ 1	7	9		16
+ 2	7	7	1	15
+ 3	6	2		8
+ 4	2	1		3
+ 8		1		1
- รอรับบริการ		1		1
+ สว		1		1
- ไม่ทราบ	1			1
+ สว	1			1

3.1. เมนูตัวชี้วัด เป็นการเลือกข้อมูลที่จะเพิ่มเป็นคอลัมน์ย่อยเริ่มต้นจะเป็น Count รวมข้อมูลไว้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพิ่ม/ลดได้ตามต้องการ

ตัวชี้วัด =

- จำนวนบุตร
- จำนวนพี่น้อง
- ปีเกิด (พ.ศ.)
- ลำดับการเกิด
- อายุ (ปี)
- Count

	- สว			+ หญิง			+ ชาย			+ อังไม่กำหนด		
	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง
- สว	47	145	468	41	75	270	2	12	0	90	232	738
+ หญิง	47	145	468							47	145	468
+ ชาย				41	75	270				41	75	270
+ อังไม่กำหนด							2	12	0	2	12	0

นอกจากนี้สามารถใช้ตัวกรอง จัดกลุ่มและ Time ranges เพื่อกรองข้อมูลตามที่ต้องการได้ การใช้งาน Time ranges จะเป็นการเลือกข้อมูลที่ต้องการดูและเลือกเฉพาะช่วงเวลาที่ต้องการเท่านั้น สามารถเลือก Compare To เพื่อเทียบข้อมูลของปีนี้และปีก่อนหน้าได้

TIME RANGES

ถึง

ตัวชี้วัด

Range

ช่วงเวลา

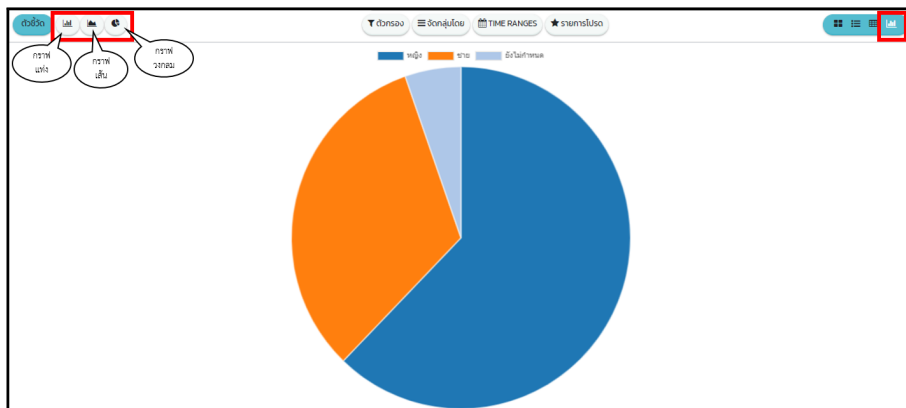
Compare To

ทำเลย

	- สว			+ หญิง			+ ชาย			+ อังไม่กำหนด		
	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง	จำนวนบุตร	Count	จำนวนพี่น้อง
- สว	47	140	468	41	73	267	2	12	0	90	225	735
+ หญิง	47	140	468							47	140	468
+ ชาย				41	73	267				41	73	267
+ อังไม่กำหนด							2	12	0	2	12	0

### 4. การแสดงข้อมูลในรูปกราฟ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะให้ข้อมูลแสดงในรูปของกราฟแท่ง การพล็อต หรือกราฟวงกลม การแสดงข้อมูลในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้จากเมนูการจัดกลุ่ม



- 4.1. นอกจากนี้สามารถใช้ตัวกรอง จัดกลุ่มและ Time ranges เพื่อกรองข้อมูลตามที่ต้องการได้ หากมีการเปิดการเปรียบเทียบ กราฟวงกลมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบไว้ด้านใน ข้อมูลปัจจุบันจะอยู่ด้านนอก

